

Số: **06** /TB-HĐTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **01** tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi và triệu tập thí sinh tham dự kỳ thi tuyển hợp đồng lao động nhân viên bảo vệ năm 2025

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1170/QĐ-KV2, ngày 21 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 2 về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên bảo vệ năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1880/NHNN-TCCB ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính.

Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên bảo vệ năm 2025 (Hội đồng tuyển dụng), Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 2 thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, không đủ điều kiện dự thi và triệu tập thí sinh dự thi kỳ thi tuyển hợp đồng lao động nhân viên bảo vệ năm 2025 như sau:

1. Danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi: Theo Phụ lục 01 và Phụ lục 2 đính kèm.

Đề nghị thí sinh rà soát, đối chiếu các thông tin cá nhân trong danh sách, trường hợp phát hiện thông tin không chính xác hoặc cần bổ sung, đề nghị thí sinh liên hệ Phòng Hành chính - Nhân sự (Bộ phận Tổ chức cán bộ), Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 2, điện thoại: 0908.300.921 (ông Phan Trọng Nhân) để đề nghị chỉnh sửa, bổ sung.

Sau ngày **05 tháng 12 năm 2025**, nếu không nhận được đề nghị đính chính thông tin của thí sinh thì thông tin trong danh sách là chính xác và được sử dụng để triển khai thực hiện các bước tiếp theo của quy trình tuyển dụng hợp đồng lao động.

2. Thời gian, địa điểm và nội dung thi tuyển

a) Thời gian

Ngày thi	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
10/12/2025	Khai mạc kỳ thi	Từ 8h30 đến 9h30	

Ngày thi	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
(Thứ 4)	Thi trắc nghiệm (50 phút)	Từ 9h30 đến 10h20	
	Thi phỏng vấn (15 phút/thí sinh)	Từ 10h30 đến 12h00	

b) Địa điểm: Hội nhỏ tầng 2 – Trụ sở Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 2, số 08 Võ Văn Kiệt, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Danh sách thí sinh theo số báo danh, Nội quy thi tuyển, Sơ đồ vị trí thi và lịch thi chi tiết được niêm yết tại phòng thi vào ngày 09/12/2025.

3. Lưu ý đối với thí sinh:

- Thí sinh tham dự kỳ thi thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy định đối với thí sinh tại Nội quy kỳ thi tuyển.

- Thí sinh tham dự kỳ thi phải có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định; trang phục gọn gàng, lịch sự, xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.

- Thí sinh tham khảo một số nội dung, phạm vi ôn tập các môn thi (Phụ lục đính kèm).

Trường hợp cần biết thêm thông tin đề nghị liên hệ với Phòng Hành chính - Nhân sự, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh Khu vực 2 (số điện thoại: 0908.300.921).

Hội đồng tuyển dụng thông báo để thí sinh được biết và thực hiện. Thông báo này thay cho giấy triệu tập thí sinh dự thi./.

Nơi nhận:

- Thí sinh dự thi;
- Thời báo Ngân hàng (đăng Website);
- Niêm yết Trụ sở NHNN Chi nhánh KV2;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Thành viên HĐTD (để thực hiện);
- Ban đề thi (để chuẩn bị);
- Ban giám sát (để giám sát);
- Lưu: HCNS.HSTD. PTNHÂN.

Gửi kèm:

- Phụ lục 1, 2;
- Nội quy thi tuyển;
- Khung tài liệu ôn tập.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ GIÁM ĐỐC
NHNN CHI NHÁNH KHU VỰC 2
Trần Thị Ngọc Liên**



PHỤ LỤC 1
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2025

**DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI,
KỲ TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NHÂN VIÊN BẢO VỆ NĂM 2025**

(Kèm theo Thông báo số 06 /TB-HDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên bảo vệ năm 2025 – Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 2)

TT	Mã định danh cá nhân	Số báo danh	Họ và tên	Ngày sinh	Trình độ chuyên môn	Đổi tượng ưu tiên	Ghi chú
1	001093038520	BV01	Hà Thành Đạt	12/08/1993	Cử nhân Luật		
2	079092023259	BV02	Phan Tiến Hưng	13/12/1992	Cử nhân Luật	NVCAND	
3	079203005417	BV03	Lê Quý Trung Trục	09/6/2003	Cao đẳng Kế toán	NVQS	

Danh sách gồm 03 thí sinh./.

PHỤ LỤC 2



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2025

DANH SÁCH THÍ SINH KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI,
KỲ TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NHÂN VIÊN BẢO VỆ NĂM 2025

(Kèm theo Thông báo số 06 /TB-HD TD ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên bảo vệ năm 2025 – Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 2)

TT	Mã định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày sinh	Trình độ chuyên môn	Đổi tượng ưu tiên	Ghi chú
1	079202023958	Trần Hoàng Phúc	17/7/2002	Cao đẳng Công nghệ kỹ thuật cơ khí		Không đủ điều kiện do không có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ
2	079097013041	Đỗ Cường Thịnh	14/3/1997	Tốt nghiệp PTTH		Không đủ điều kiện do không có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ

Danh sách gồm 02 thí sinh./.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KHUNG TÀI LIỆU ÔN TẬP
KỶ TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
NHÂN VIÊN BẢO VỆ NĂM 2025

I. Thi trắc nghiệm

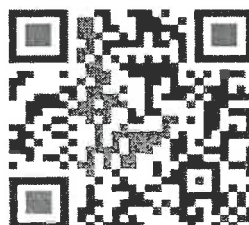
- Bộ luật Lao động năm 2019;
- Luật Ngân hàng Nhà nước Việt Nam năm 2010;
- Nghị định số 26/2025/NĐ-CP ngày 24/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;
- Quyết định số 302/QĐ-NHNN ngày 24/02/2025 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh Khu vực 2 (đã được sửa đổi tại Quyết định số 2302/QĐ-NHNN ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam);
- Quyết định số 66/QĐ-NHNN ngày 20/01/2021 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;
- Quyết định số 11/QĐ-HHNNH ngày 25/02/2019 của Hiệp hội Ngân hàng về việc ban hành Bộ chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp và các quy tắc ứng xử của cán bộ ngân hàng.

II. Thi phỏng vấn

Thí sinh chủ động nghiên cứu các văn bản, tài liệu liên quan đến vị trí Nhân viên bảo vệ, đến hoạt động của Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh Khu vực 2...

- Các thông tin, báo cáo được công khai trên Website của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
- Kiến thức thực tiễn khác về kỹ năng xử lý tình huống phòng chống đột nhập, các tác bảo vệ, phòng cháy chữa cháy... ✓

Thí sinh quét mã QR Code để khám thảo khung tài liệu ôn tập thi trắc nghiệm



NỘI QUY
KỲ TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
NHÂN VIÊN BẢO VỆ NĂM 2025

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Thí sinh dự thi đến muộn sau thời điểm bắt đầu tính giờ làm bài thi thì được dự thi trong các trường hợp sau:

a) Không quá 05 phút đối với bài thi có thời gian thi tối đa 30 phút hoặc không quá 10 phút đối với bài thi có thời gian thi tối đa từ 60 phút trở lên;

b) Xảy ra sự kiện bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan theo quy định của pháp luật làm cho thí sinh không thể có mặt đúng giờ hoặc trong thời gian quy định tại điểm a khoản này. Trưởng ban coi thi, Trưởng ban kiểm tra sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc thí sinh được dự thi đối với các trường hợp cụ thể.

2. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

3. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc Thẻ căn cước hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh và thông tin cá nhân.

4. Ngồi đúng vị trí theo số báo danh hoặc theo vị trí do Hội đồng thi quy định.

5. Chỉ được mang vào phòng thi: thước kẻ, bút viết để làm bài thi; nước uống đựng trong bình chứa trong suốt không gắn tem mác hay có bất kỳ ký hiệu, ký tự nào; các loại giấy tờ, tài liệu theo yêu cầu của từng bài thi; một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo.

Không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác, trừ trường hợp có quy định khác.

6. Tuân thủ hướng dẫn của giám thị phòng thi, thành viên Ban kiểm tra sát hạch và Hội đồng thi; nếu có ý kiến hoặc thắc mắc phải hỏi công khai với giám thị phòng thi, thành viên Ban kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích, các loại thức ăn, đồ uống có cồn trong phòng thi, khu vực thi.



7. Không được trao đổi thông tin, giấy thi, giấy nháp với người khác trong thời gian thi, không được nhìn bài làm của thí sinh khác hoặc có bất kỳ hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến câu hỏi và đáp án ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

8. Bài làm trên giấy chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy thi làm bài thi. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên bài làm, không được ghi họ tên, chữ ký, chức danh, ký hiệu, ký tự hoặc các dấu hiệu khác lên bài làm. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài làm (trừ trường hợp có quy định khác).

9. Thí sinh không được ra ngoài phòng thi trong suốt thời gian thi. Trường hợp cấp thiết phải ra khỏi phòng thi vì lý do cá nhân phải được sự cho phép của giám thị phòng thi.

10. Thí sinh dừng làm bài và nộp bài làm ngay khi giám thị, thành viên Ban kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian làm bài thi; ký danh sách nộp bài làm; trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy thi.

11. Thí sinh dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã nộp bài và ký xác nhận vào danh sách nộp bài, danh sách kết quả thi.

Trường hợp thí sinh dự thi không ký xác nhận vào danh sách nộp bài, danh sách kết quả thi trước khi ra khỏi phòng thi thì điểm bài thi được xác định là 0 (không) điểm. Trường hợp giám thị, thành viên Ban kiểm tra sát hạch phát hiện thí sinh dự thi ký thay thí sinh dự thi khác thì điểm thi của các thí sinh này được xác định là 0 (không) điểm. Các trường hợp này đều phải lập biên bản.

12. Thí sinh dự thi có quyền báo với giám thị phòng thi về hành vi vi phạm nội quy, quy chế của người dự thi (nếu có).

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Các hình thức xử lý vi phạm đối với thí sinh vi phạm nội quy, quy chế thi:

- a) Khiển trách.
- b) Cảnh cáo.
- c) Đình chỉ thi.
- d) Hủy kết quả thi.

2. Áp dụng hình thức khiển trách đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Không vào đúng vị trí quy định sau khi đã bị nhắc nhở lần đầu;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở lần đầu nhưng không chấp hành hoặc vẫn tái phạm.

3. Áp dụng hình thức cảnh cáo đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Đã bị xử lý bằng hình thức khiển trách theo quy định tại khoản 2 Điều này mà tái phạm;

b) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;

c) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;

d) Sử dụng tài liệu trái quy định; mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác (trừ trường hợp có quy định khác).

4. Áp dụng hình thức đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Đã bị xử lý bằng hình thức cảnh cáo theo quy định tại khoản 3 Điều này mà tái phạm;

b) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong thời gian làm bài (trừ trường hợp có quy định khác);

c) Gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi.

Thí sinh bị đình chỉ thi bài thi nào sẽ bị hủy kết quả bài thi đó và không được tiếp tục dự thi các bài thi tiếp theo (nếu có).

5. Áp dụng hình thức hủy kết quả thi đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi vào tờ giấy thi của mình hoặc của thí sinh khác.

b) Có một trong các hành vi: Đánh tráo bài làm, làm hộ bài của thí sinh khác, để thí sinh khác làm hộ bài thi, thi hộ.

c) Bị đình chỉ thi theo quy định tại khoản 4 Điều này.

6. Trình tự xử lý:

a) Giám thị phòng thi, thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản về hành vi vi phạm của thí sinh tại phòng thi. Người lập biên bản và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Biên bản được công bố công khai tại phòng thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì người lập biên bản mời hai thí sinh ngồi gần nhất thí sinh có hành vi vi phạm cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì vẫn lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi.

b) Đối với hình thức khiển trách, cảnh cáo:

Người lập biên bản công bố công khai tại phòng thi; báo cáo Trưởng ban coi thi hoặc Trưởng ban phòng vấn hoặc Trưởng ban kiểm tra sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

c) Đối với hình thức đình chỉ thi:

Người lập biên bản tiến hành lập biên bản tại phòng thi, báo cáo ngay Trưởng ban coi thi hoặc Trưởng ban phòng vấn hoặc Trưởng ban kiểm tra sát hạch để kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định đình chỉ thi ngay trong thời gian làm bài thi đối với thí sinh vi phạm;

Đại diện Hội đồng hoặc Trưởng ban coi thi, Trưởng ban phòng vấn, Trưởng ban kiểm tra sát hạch công bố công khai tại phòng thi.

d) Đối với hình thức hủy kết quả thi:

Chủ tịch Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức trước khi quyết định hủy bỏ kết quả thi của thí sinh.

7. Các quy định liên quan đến xử lý thí sinh vi phạm:

a) Kết quả bài thi:

Thí sinh bị khiển trách trong bài thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm đạt được của bài thi đó.

Thí sinh bị cảnh cáo trong bài thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm đạt được của bài thi đó.

Khi tổng hợp kết quả, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng thi lập và báo cáo của Trưởng ban coi thi, Trưởng ban phòng vấn, Trưởng ban kiểm tra sát hạch, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ số câu trả lời đúng hoặc trừ số điểm.

b) Trường hợp thí sinh gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi thì ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính hoặc pháp luật hình sự.

c) Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng thi, thành viên Ban kiểm tra sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục lịch sự.
2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy, quy chế của kỳ thi.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không hút thuốc; không sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi, trừ trường hợp phỏng vấn, vấn đáp có sử dụng thiết bị ghi âm, ghi hình do Hội đồng cung cấp.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng là công chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng còn bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật về công chức.

2. Công chức có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển câu hỏi và đáp án ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi bị xử lý theo quy định của pháp luật về công chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức và những người có liên quan khác mà không phải là công chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế thì tùy theo tính chất, mức độ, cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì Giám đốc NHNN Khu vực 2 không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng theo quy định về xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ, hoạt động thanh tra và các quy định khác của Đảng, của pháp luật./.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ GIÁM ĐỐC
NHNN CHI NHÁNH KHU VỰC 2
Trần Thị Ngọc Liên**