

Số: **1926** /NHNN-TCKT  
V/v khẩn trương đăng ký bổ  
sung quyền quản lý, sử dụng tài sản

Hà Nội, ngày **9** tháng 3 năm 2011

**KHẨN**

Kính gửi:

- Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố;
- Cục Quản trị;
- Văn phòng đại diện NHNN tại Tp Hồ Chí Minh;
- Cục Công nghệ tin học;
- Cục Phát hành và Kho quỹ;
- Chi Cục Phát hành và Kho quỹ;
- Chi Cục Công nghệ tin học;
- Ban Quản lý các dự án Tín dụng Quốc tế
- Học Viện Ngân hàng;
- Trường đại học Ngân hàng;
- Thời báo Ngân hàng;
- Tạp chí Ngân hàng;
- Trung tâm Thông tin Tín dụng;
- Trường Bồi dưỡng cán bộ Ngân hàng.

Ngày 14/5/2007, Ngân hàng Nhà nước đã có công văn số 4773/NHNN-KTTC về việc hướng dẫn việc đăng ký quyền quản lý, sử dụng tài sản tại các đơn vị Ngân hàng Nhà nước, trong đó quy định:

- Các tài sản phải đăng ký quyền quản lý gồm: Trụ sở làm việc, xe ô tô các loại, tài sản khác có nguyên giá trên 500 triệu đồng/tài sản.

- Hình thức đăng ký (đăng ký lần đầu và đăng ký bổ sung), nội dung đăng ký....và trách nhiệm của các đơn vị trong việc thực hiện kê khai đăng ký tài sản.

Tuy nhiên, đến nay hầu hết các đơn vị có thay đổi về tài sản nhưng không thực hiện việc đăng ký bổ sung quyền quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị.

Ngân hàng Nhà nước đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện việc đăng ký quyền quản lý, sử dụng tài sản theo đúng mẫu và gửi hồ sơ về Ngân hàng Nhà nước (Vụ Tài chính Kế toán) trước ngày 15/3/2011 để Ngân hàng Nhà nước thực hiện đăng ký với Bộ Tài chính. *ky*

Nơi nhận

- Như trên;
- Lưu VP, Vụ TCKT3.

TL. THỐNG ĐỐC  
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TÀI CHÍNH-KẾ TOÁN  
PHÓ VỤ TRƯỞNG



*Thị Bích Vân*