

Số: **599** /NHNN-TCKT
V/v Chi Quỹ KTPL nhân dịp Tết
Nguyên đán Tân Mão 2011

Hà Nội, ngày **20** tháng 01 năm 2011

Kính gửi:

- Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Tỉnh, Thành phố;
- Cục Quản trị;
- Văn phòng đại diện tại TP Hồ Chí Minh;
- Cục Công nghệ tin học;
- Cục Phát hành và Kho quỹ;
- Ban Quản lý các dự án tín dụng Quốc tế;
- Chi Cục Phát hành và Kho quỹ;
- Chi Cục Công nghệ tin học tại TP. Hồ Chí Minh;
- Ban Quản lý Dự án FSMIMS;
- Cơ quan Thanh tra giám sát Ngân hàng.

Nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Mão 2011, Thống đốc Ngân hàng Nhà nước đã phê duyệt trích Quỹ Khen thưởng phúc lợi để phân phối cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ngân hàng Nhà nước. Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (NHNN) thông báo để các đơn vị thực hiện như sau:

1. Đối tượng và mức chi:

1.1- Cán bộ, công chức trong biên chế, lao động hợp đồng dài hạn (từ 1 năm trở lên) có thời gian làm việc đủ 12 tháng (từ tháng 01 đến tháng 12/2010) mức chi 1.000.000 đồng/người.

1.2- Cán bộ, công chức trong biên chế, lao động hợp đồng dài hạn nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ không lương, cán bộ, công chức nghỉ hưu trong năm 2010, cán bộ công chức mới tuyển dụng hoặc từ nơi khác điều động về NHNN năm 2010 có thời gian làm việc không đủ 12 tháng (từ tháng 01 đến tháng 12/2010) được chi theo số tháng làm việc thực tế, mức 83.000 đồng/tháng/người (*tháng làm việc thực tế là tháng người lao động có trên 50% số ngày làm việc*). Trường hợp cán bộ chỉ có 01 (một) tháng làm việc thực tế, mức chi 100.000 đồng/người.

1.3- Nhân viên lao động hợp đồng ngắn hạn dưới 1 năm, mức chi theo số tháng làm việc (từ tháng 01 đến tháng 12/2010) mỗi tháng 25.000 đồng/người.

1.4- Cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên trong thời gian tháng 01 đến tháng 12/2010 được chi bằng 50% mức chi quy định tại điểm 1.1, 1.2 và 1.3 nêu trên (*tùy theo cán bộ, công chức thuộc đối tượng quy định tại điểm nào*).

1.5- Cán bộ, công chức đi nước ngoài (học tập, công tác) từ 06 tháng trở lên trong khoảng thời gian từ tháng 01 đến tháng 12/2010, không được phân phối quỹ khen thưởng phúc lợi.

1.6- Cán bộ, công chức của NHNN hiện nay đã thôi việc, nghỉ việc hoặc chuyển công tác sang đơn vị khác (ngoài Ngân hàng Nhà nước), không được phân phối quỹ khen thưởng phúc lợi.

2. Các đơn vị NHNN lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng được chi khen thưởng phúc lợi theo hướng dẫn tại điểm 1 nêu trên để chi và báo nợ về NHNN (Vụ Tài chính - Kế toán, Tài khoản 824100.1) kèm bảng danh sách chi khen thưởng phúc lợi./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo NHNN (để báo cáo);
- Vụ TCCB; Vụ TĐ-KT (để biết);
- Lưu VP, TCKT4, TCKT3 (4 bản).

TL.THỐNG ĐỐC
VỤ TRƯỞNG VỤ TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN



Phạm Hoàng Đức