

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Thời báo Ngân hàng**

THỐNG ĐỐC NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC

Căn cứ Luật Ngân hàng Nhà nước Việt Nam ngày 16 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 28 tháng 12 năm 1989 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí ngày 12 tháng 6 năm 1999;

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 156/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Tổng biên tập Thời báo Ngân hàng và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Thời báo Ngân hàng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam; là cơ quan ngôn luận, diễn đàn xã hội và là công cụ tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và hoạt động của ngành Ngân hàng theo quy định của Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật.

2. Thời báo Ngân hàng có con dấu và tài khoản riêng mở tại Kho bạc Nhà nước hoặc tại Ngân hàng, có trụ sở chính tại thành phố Hà Nội; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên theo quy định của Nhà nước và của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Thời báo Ngân hàng có những nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Thông tin kịp thời, chính xác về tình hình kinh tế - xã hội và hoạt động ngân hàng, các hoạt động chỉ đạo điều hành của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước theo quy định của Luật Báo chí.

2. Tuyên truyền, phổ biến, góp phần xây dựng và bảo vệ đường lối, chủ trương, chính sách kinh tế - xã hội của Đảng và pháp luật của Nhà nước, những định hướng phát triển của ngành Ngân hàng, thực hiện các chương trình, kế hoạch, chủ đề tuyên truyền theo sự chỉ đạo của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước.

3. Phản ánh và hướng dẫn dư luận xã hội về hoạt động ngân hàng; đăng tải các ý kiến, trao đổi, phổ biến kiến thức, kinh nghiệm về hoạt động ngân hàng trong và ngoài nước; thực hiện quyền tự do ngôn luận, nâng cao dân trí theo quy định của Luật Báo chí và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

4. Phát hiện, nêu gương người tốt việc tốt, nhân tố mới, đấu tranh phòng chống các hành vi vi phạm pháp luật và các hiện tượng tiêu cực khác có liên quan đến hoạt động ngân hàng.

5. Tổ chức biên tập, xuất bản, phát hành tờ Thời báo Ngân hàng và trang thông tin điện tử thoibaonganhang.vn đảm bảo đúng tôn chỉ mục đích và quy định trong Giấy phép hoạt động báo chí được cấp.

6. Tổ chức biên tập, xuất bản và phát hành các ấn phẩm hợp pháp khác để quảng bá, giới thiệu hoạt động của ngành Ngân hàng ra nước ngoài cũng như giới thiệu hoạt động của ngân hàng nước ngoài với bạn đọc trong nước.

7. Được liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân hoặc thuê chuyên gia trong và ngoài nước để thực hiện hoạt động báo chí theo quy định của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật.

8. Quản lý biên chế và sử dụng viên chức:

a) Lập kế hoạch biên chế hàng năm trình Thống đốc Ngân hàng Nhà nước phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch biên chế sau khi được Thống đốc Ngân hàng Nhà nước phê duyệt;

b) Quản lý và sử dụng viên chức: Quyết định việc tuyển dụng viên chức theo hình thức thi tuyển hoặc xét tuyển theo quy định của Nhà nước và của Ngành; ký hợp đồng làm việc đối với những người được tuyển dụng, ký hợp đồng lao động, bố trí, sắp xếp viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật (trừ các chức danh do Ban cán sự Đảng, Thống đốc Ngân hàng Nhà nước quản lý), bổ nhiệm vào ngạch, chuyển ngạch lương tương đương, nâng bậc lương đúng thời hạn, trước thời hạn đối với viên chức của Thời báo Ngân hàng có ngạch lương từ Chuyên viên và tương đương trở xuống; thực hiện chính sách chế độ đối với viên chức theo quy định của pháp luật;

c) Trình Thống đốc Ngân hàng Nhà nước bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập Thời báo Ngân hàng;

d) Trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm vào ngạch, chuyển ngạch, nâng ngạch, nâng bậc lương đúng thời hạn, trước thời hạn đối với Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập và viên chức của Thời báo Ngân hàng có ngạch lương từ Chuyên viên chính và tương đương trở lên.

đ) Cử viên chức của Thời báo Ngân hàng (trừ Tổng biên tập, Phó tổng biên tập) đi công tác, học tập ngắn hạn ở nước ngoài theo quy định của Ngành và của pháp luật.

9. Phối hợp với Trường Bồi dưỡng cán bộ ngân hàng và các tổ chức liên quan tổ chức đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức của Thời báo Ngân hàng.

10. Thực hiện việc quản lý vốn, tài sản và cơ chế tài chính theo quy định của Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật.

11. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định của Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thống đốc Ngân hàng Nhà nước giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Thư ký – Biên tập.

2. Ban Phóng viên.

3. Phòng Báo điện tử.

4. Phòng Phát hành và Quảng cáo.

5. Phòng Trị sự .

6. Phòng Kế toán.

7. Văn phòng đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh.

8. Văn phòng Thường trú tại Miền Trung và Tây Nguyên.

Văn phòng đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh có con dấu để giao dịch theo quy định của pháp luật.

Nhiệm vụ cụ thể của các tổ chức trên do Tổng biên tập Thời báo Ngân hàng quy định.

Điều 4. Lãnh đạo điều hành

1. Lãnh đạo Thời báo Ngân hàng là Tổng biên tập. Giúp việc Tổng biên tập có một số Phó Tổng biên tập. Tổng biên tập và các Phó Tổng biên tập do Thống đốc Ngân hàng Nhà nước bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng biên tập:

a) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Thời báo Ngân hàng được quy định tại Điều 2 và chịu trách nhiệm trước Thống đốc Ngân hàng Nhà nước và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thời báo Ngân hàng;

b) Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Thời báo Ngân hàng và áp dụng các biện pháp cần thiết theo thẩm quyền nhằm đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

c) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền, ký kết các hợp đồng kinh tế, hợp đồng in ấn xuất bản, phát hành và quảng cáo theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Tổng biên tập:

a) Chấp hành sự phân công của Tổng biên tập; giúp Tổng biên tập chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác của Thời báo Ngân hàng và chịu trách nhiệm trước Tổng biên tập và pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

b) Khi Tổng biên tập vắng mặt, một Phó Tổng biên tập được uỷ quyền (bằng văn bản) thay mặt Tổng biên tập điều hành, giải quyết các công việc của Thời báo Ngân hàng, chịu trách nhiệm về các công việc đã giải quyết và phải báo cáo lại khi Tổng biên tập có mặt.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 2355/QĐ-NHNN ngày 27/10/2011 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thời báo Ngân hàng.

2. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng biên tập Thời báo Ngân hàng, Thủ trưởng các đơn vị liên quan thuộc Ngân hàng Nhà nước chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

THỐNG ĐỐC *---HLL*

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc NHNN;
- BLĐ NHNN;
- Lưu VP, TCCB1 (3b).



Nguyễn Văn Bình