

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Cục Quản trị**

**THỐNG ĐỐC NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC**

Căn cứ Luật Ngân hàng Nhà nước Việt Nam ngày 16 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 156/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản trị và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Cục Quản trị là đơn vị thuộc cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (gọi tắt là Ngân hàng Nhà nước) có chức năng giúp Thống đốc Ngân hàng Nhà nước (gọi tắt là Thống đốc) quản trị, phục vụ hậu cần tại trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước về: quản lý tài sản, tài chính, cơ sở vật chất kỹ thuật, bảo vệ, an ninh, trật tự an toàn cơ quan, chăm lo đời sống, sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Cục Quản trị là đơn vị hạch toán, kế toán phụ thuộc, có con dấu riêng để giao dịch theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Xây dựng, trình Thống đốc phê duyệt kế hoạch đầu tư xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa lớn các công trình kiến trúc, mua sắm, thanh lý tài sản cho các đơn vị Vụ, Cục thuộc Trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước. Chủ trì,

phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện sau khi được Thống đốc phê duyệt.

2. Làm chủ đầu tư các công trình xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn Nhà nước tại Trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước khi được Thống đốc uỷ quyền.

3. Tổ chức quản lý và sử dụng các công trình kiến trúc, tài sản, cơ sở vật chất kỹ thuật thuộc Trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước được Thống đốc giao theo quy định của Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật.

4. Bảo đảm phương tiện đi lại, điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho công tác của Ban lãnh đạo và cán bộ, công chức tại Trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước theo quy định của Nhà nước và của pháp luật.

5. Thực hiện công tác quản lý, chi tiêu tài chính phục vụ cho các hoạt động thuộc phạm vi của Cục Quản trị tại Trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước. Tổ chức thực hiện công tác kiểm soát nội bộ:

a) Xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm trình cấp có thẩm quyền xét duyệt;

b) Quản lý tài chính được duyệt phục vụ kịp thời cho hoạt động của các đơn vị;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện việc khoán chi của các đơn vị, Vụ, Cục thuộc Trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước theo quy định của Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện công tác kế toán tài vụ theo chế độ quy định;

đ) Thực hiện công khai chi tiêu tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

6. Thường trực Ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng của Trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước.

7. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phương án, kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác bảo vệ, phòng cháy, chữa cháy, phòng chống bão lụt, phòng chống cháy nổ, đảm bảo trật tự, an ninh, an toàn cơ quan và công tác quốc phòng, quân sự tại Trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước.

8. Tổ chức chăm lo đời sống, quản lý bếp ăn của cơ quan đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm; tổ chức thực hiện công tác y tế, chăm sóc sức khoẻ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước; bảo đảm môi trường, cảnh quan, vệ sinh nơi làm việc và khu vực Trụ sở cơ quan.

9. Phối hợp với Văn phòng thực hiện công tác hiện đại hoá công sở theo quy định của Nhà nước và của pháp luật.

10. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc Trụ sở chính Ngân hàng Nhà nước xây dựng, trình Thống đốc ký ban hành nội quy, quy định của cơ quan Ngân hàng Nhà nước Trung ương; tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện.

11. Hướng dẫn, kiểm tra công tác bảo vệ; phối hợp với Trường Bồi dưỡng cán bộ ngân hàng xây dựng và thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác phục vụ hậu cần và công tác bảo vệ an ninh, trật tự trong cơ quan; phối hợp với các cơ quan liên quan huấn luyện, thao diễn về phòng cháy chữa cháy trong hệ thống Ngân hàng Nhà nước.

12. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thống đốc giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Phòng Tổng hợp.
2. Phòng Quản trị.
3. Phòng Tài vụ.
4. Phòng Kiểm soát.
5. Phòng Bảo vệ.
6. Phòng Đời sống - Môi trường.
7. Đội xe.
8. Trung tâm Y tế.

Nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị trên do Cục trưởng Cục Quản trị quy định.

### **Điều 4. Lãnh đạo điều hành**

1. Lãnh đạo Cục Quản trị là Cục trưởng. Giúp việc Cục trưởng có một số Phó Cục trưởng. Cục trưởng và các Phó Cục trưởng do Thống đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Cục trưởng:



a) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Cục được quy định tại Điều 2 và chịu trách nhiệm trước Thống đốc và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Cục Quản trị;

b) Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị và áp dụng các biện pháp cần thiết theo thẩm quyền nhằm đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

c) Thực hiện quản lý và sử dụng cán bộ, công chức theo phân cấp, uỷ quyền của Thống đốc;

d) Thừa lệnh Thống đốc ký trên các văn bản hành chính theo thẩm quyền.

**3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Cục trưởng:**

a) Chấp hành sự phân công của Cục trưởng; giúp Cục trưởng chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác của Cục và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

b) Ký thay Cục trưởng trên một số văn bản hành chính theo sự phân công của Cục trưởng;

c) Khi Cục trưởng vắng mặt, một Phó Cục trưởng được uỷ nhiệm (bằng văn bản) thay mặt Cục trưởng điều hành, giải quyết các công việc của Cục, chịu trách nhiệm về các công việc đã giải quyết và phải báo cáo lại khi Cục trưởng có mặt.

**Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 2871/QĐ-NHNN ngày 25/11/2008 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản trị và Quyết định số 3064/QĐ-NHNN ngày 30/12/2013 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2871/QĐ-NHNN ngày 25/11/2008 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước.

2. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Quản trị, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Ngân hàng Nhà nước chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị thuộc NHNN;
- Ban lãnh đạo NHNN;
- Lưu VP, TCCB1 (3b).

**THỐNG ĐỐC** 



**Nguyễn Văn Bình**