

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Tạp chí Ngân hàng**

THỐNG ĐỐC NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC

Căn cứ Luật Ngân hàng Nhà nước Việt Nam ngày 16 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 28 tháng 12 năm 1989 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí ngày 12 tháng 6 năm 1999;

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 156/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;

Xét đề nghị của Tổng biên tập Tạp chí Ngân hàng và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Tạp chí Ngân hàng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam; là cơ quan ngôn luận và diễn đàn về lý luận nghiệp vụ, khoa học và công nghệ ngân hàng; có chức năng tuyên truyền, phổ biến đường lối chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, hoạt động ngân hàng và những thành tựu về khoa học, công nghệ của ngành Ngân hàng và lĩnh vực liên quan theo quy định của Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật.

2. Tạp chí Ngân hàng có con dấu và tài khoản riêng mở tại Kho bạc Nhà nước hoặc tại Ngân hàng; có trụ sở tại thành phố Hà Nội; thực hiện cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp có thu theo quy định của Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Tạp chí Ngân hàng có những nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Tổ chức biên tập, xuất bản và phát hành Tạp chí Ngân hàng bằng tiếng Việt, tiếng Anh và tạp chí ngân hàng điện tử đảm bảo đúng tôn chỉ, mục đích và quy định trong Giấy phép hoạt động báo chí được cấp.
2. Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến góp phần xây dựng và bảo vệ đường lối chủ trương chính sách của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước và Ngân hàng Nhà nước theo đúng tôn chỉ, mục đích của Tạp chí Ngân hàng.
3. Phản ánh, hướng dẫn dư luận xã hội; tổ chức diễn đàn trao đổi lý luận, thực tiễn về chủ trương, cơ chế, chính sách và pháp luật trong lĩnh vực tiền tệ, hoạt động ngân hàng và các lĩnh vực khác có liên quan.
4. Xuất bản và phát hành các tài liệu tham khảo về lĩnh vực ngân hàng – tài chính, các ấn phẩm thông tin lý luận khoa học, công nghệ, nghiệp vụ và đào tạo trong ngân hàng và ngoài ngành Ngân hàng và các ấn phẩm liên quan khác phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Tạp chí Ngân hàng và quy định của pháp luật.
5. Tổ chức quảng cáo, truyền thông sự kiện và các hoạt động dịch vụ khác liên quan đến hoạt động của Tạp chí Ngân hàng theo quy định của pháp luật.
6. Tổ chức các cuộc hội thảo, tọa đàm khoa học nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Tạp chí Ngân hàng.
7. Hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước để nâng cao chất lượng, nội dung, hình thức và mở rộng phạm vi phát hành Tạp chí Ngân hàng theo quy định của pháp luật.
8. Xây dựng và sử dụng đội ngũ cộng tác viên, thông tin viên để thực hiện nhiệm vụ được giao.
9. Giới thiệu, phổ biến những thành tựu khoa học, kinh nghiệm về quản lý và công nghệ ngân hàng.
10. Quản lý biên chế và sử dụng viên chức:
 - a) Lập kế hoạch biên chế hàng năm, xây dựng đề án vị trí việc làm trình Thống đốc Ngân hàng Nhà nước phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch biên chế và đề án vị trí việc làm sau khi được Thống đốc Ngân hàng Nhà nước phê duyệt;
 - b) Quản lý và sử dụng viên chức: Ký hợp đồng làm việc đối với những người được tuyển dụng, ký hợp đồng lao động, bố trí, sắp xếp viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật (trừ các chức danh do Ban cán sự Đảng, Thống đốc Ngân hàng Nhà nước quản lý), bổ nhiệm vào

ngạch, chuyển ngạch lương tương đương, nâng bậc lương đúng thời hạn, trước thời hạn đối với viên chức của Tạp chí Ngân hàng có ngạch lương từ Chuyên viên và tương đương trở xuống; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức theo quy định của pháp luật;

c) Trình Thống đốc Ngân hàng Nhà nước bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập Tạp chí Ngân hàng;

d) Trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm vào ngạch, chuyển ngạch, nâng ngạch, nâng bậc lương đúng thời hạn, trước thời hạn đối với Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập và viên chức của Tạp chí Ngân hàng có ngạch lương từ Chuyên viên chính và tương đương trở lên.

11. Phối hợp với Trường Bồi dưỡng cán bộ ngân hàng và các tổ chức liên quan tổ chức đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc Tạp chí Ngân hàng.

12. Thực hiện quản lý tài sản và tài chính theo quy định của Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật.

13. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định của Ngân hàng Nhà nước và của pháp luật.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thống đốc Ngân hàng Nhà nước giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Thư ký – Biên tập.

2. Phòng Tổng hợp.

3. Phòng Tài vụ.

4. Phòng Phát hành và Quảng cáo.

Nhiệm vụ cụ thể của các Phòng, Ban trên do Tổng biên tập Tạp chí Ngân hàng quy định.

Tạp chí Ngân hàng có Hội đồng biên tập gồm một số nhà khoa học, chuyên gia trong, ngoài Ngành có kinh nghiệm, am hiểu sâu về lĩnh vực Ngân hàng. Hội đồng biên tập do Thống đốc Ngân hàng Nhà nước quyết định thành lập và quy định quy chế hoạt động theo đề nghị của Tổng biên tập Tạp chí Ngân hàng.

Điều 4. Lãnh đạo điều hành

1. Lãnh đạo Tạp chí Ngân hàng là Tổng biên tập. Giúp việc Tổng biên tập có một số Phó Tổng biên tập. Tổng biên tập và các Phó Tổng biên tập do Thống đốc Ngân hàng Nhà nước bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng biên tập:

a) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Tạp chí được quy định tại Điều 2 và chịu trách nhiệm trước Thống đốc Ngân hàng Nhà nước và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Tạp chí;

b) Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Tạp chí và áp dụng các biện pháp cần thiết theo thẩm quyền nhằm đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

c) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền, ký kết các hợp đồng xuất bản, đăng bài, quảng cáo, phát hành theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Tổng biên tập:

a) Chấp hành sự phân công của Tổng biên tập; giúp Tổng biên tập chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác của Tạp chí và chịu trách nhiệm trước Tổng biên tập và pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

b) Khi Tổng biên tập vắng mặt, một Phó Tổng biên tập được uỷ quyền (bằng văn bản) thay mặt Tổng biên tập điều hành, giải quyết các công việc của Tạp chí, chịu trách nhiệm về các công việc đã giải quyết và phải báo cáo lại khi Tổng biên tập có mặt.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 202/QĐ-NHNN ngày 04/02/2009 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tạp chí Ngân hàng.

2. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng biên tập Tạp chí Ngân hàng, Thủ trưởng các đơn vị liên quan thuộc Ngân hàng Nhà nước chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc NHNN;
- BLD NHNN;
- Lưu VP, TCCB1 (3 bản).



THỐNG ĐỐC *21/2/2010*

Nguyễn Văn Bình