

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM
CỤC CÔNG NGHỆ TIN HỌC

Số: 588 /CNTH6

V/v ứng dụng thư điện tử trong gửi nhận
văn bản điện tử.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2015

Kính gửi:

- Các đơn vị, Vụ, Cục NHTW;
- NHNN chi nhánh các tỉnh, thành phố.

Triển khai kế hoạch ứng dụng thư điện tử trong gửi nhận văn bản điện tử theo ý kiến chỉ đạo của Phó Thống đốc Đào Minh Tú tại hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2014 của NHNN, Cục Công nghệ tin học (CNTH) đề nghị các Đơn vị phối hợp triển khai các nội dung sau:

1. Đăng ký kế hoạch triển khai ứng dụng thư điện tử an toàn (*tích hợp chữ ký điện tử*) về Cục CNTH. Tính đến hết ngày 25/05/2015 còn 46/98 đơn vị chưa gửi đăng ký kế hoạch (*chi tiết tại Phụ lục 01 – đính kèm*), Cục CNTH đề nghị các đơn vị chưa đăng ký khẩn trương gửi đăng ký kế hoạch về Cục CNTH trước ngày **05/06/2015** (*nội dung theo công văn số 441/CNTH6 đính kèm*).

2. Sử dụng địa chỉ hộp thư đại diện (*cột 5 phụ lục 01 đính kèm*) để gửi nhận văn bản giữa các đơn vị. Cục CNTH đã rà soát địa chỉ hộp thư đại diện cho các đơn vị và cấp bổ sung cho các đơn vị chưa có hộp thư đại diện, đề nghị các đơn vị liên hệ với cán bộ kỹ thuật của Cục CNTH để được cung cấp thông tin về tài khoản đăng nhập hộp thư đại diện (*với các đơn vị chưa có hộp thư đại diện được cấp mới*).

3. Gửi Giấy đề nghị cấp Chứng thư số (*nội dung theo công văn số 441/CNTH6 đính kèm*) về Cục CNTH tối thiểu 10 ngày làm việc trước thời gian đăng ký triển khai.

4. Ban hành Quy trình ứng dụng thư điện tử trong chuyển giao văn bản nội bộ tại đơn vị, tham khảo tài liệu “*Hướng dẫn chuyển giao văn bản điện tử nội bộ qua Email tại các đơn vị thuộc NHNN*” và “*Quy trình chuyển giao văn bản tại Cục CNTH*” được đăng tải tại website nội bộ của NHNN, chuyên mục Trao đổi thư.

Các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai xin liên hệ bộ phận hỗ trợ kỹ thuật - Cục CNTH theo địa chỉ thư điện tử hotrotinhoc@sbv.gov.vn ; điện thoại 04 32595968; IP Phone 04 37756789 (số máy lẻ 8888) hoặc Chi Cục Công nghệ tin học theo địa chỉ thư điện tử itdb.hcm_service@sbv.gov.vn. Điện thoại: 08 38223445 (số máy lẻ 104).

Cục CNTH trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- ANTT, Chi Cục CNTH (để p/h);
- Lưu CNTH, CNTH6.

Đính kèm:

- Phụ lục 01;
- CV số 441/CNTH6.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Phan Thái Dũng

PHỤ LỤC 01

(Đính kèm công văn số 588/CNTH6 ngày 26/05/2015)

STT (1)	Tên đơn vị (2)	Cán bộ đầu mối		Email đại diện (5)	Kế hoạch triển khai (6)	Đã đăng ký CTS (7)	Ghi chú (8)
		Họ và tên (3)	Số điện thoại (4)				
I	Đơn vị Vụ, Cục, NHTW						
1	Văn Phòng			vp@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
2	Vụ Tổ chức Cán bộ			tccb@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
3	Vụ Chính Sách Tiền Tệ			cstt@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
4	Vụ Hợp tác Quốc tế			htqt@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
5	Vụ Quản lý Ngoại Hối			qlnh@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
6	Vụ Tài chính Kế toán	Nguyễn Thị Hà	0168.789.2137	tckt@sbv.gov.vn	8/2015	x	
7	Vụ Tín Dụng các ngành kinh tế			tdcnkt@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
8	Vụ Pháp chế			pc@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
9	Vụ Kiểm toán nội bộ			ktnb@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
10	Vụ Dự báo, thống kê	Đào Thị Kim Nhung	3936.6306 (ext:422.028)	dbtk@sbv.gov.vn	6/2015	x	
11	Cục Quản trị			qt@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch

STT (1)	Tên đơn vị (2)	Cán bộ đầu mối		Email đại diện (5)	Kế hoạch triển khai (6)	Đã đăng ký CTS (7)	Ghi chú (8)
		Họ và tên (3)	Số điện thoại (4)				
12	Sở Giao Dịch	Vũ Thị Bình	0904.785.027	sgd@sbv.gov.vn	9/2015	x	
13	Vụ ổn định tài chính			odtc@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
14	Cục Phát hành Kho quỹ	Trần Trọng Dương	04.3824.7469	phkq@sbv.gov.vn	9/2015	x	
15	Vụ Thanh Toán	Phạm Thị Nền	04.3939.2216	tt@sbv.gov.vn	7/2015		
16	Tạp chí Ngân hàng	Hoàng Thị Vân	04.3939.2184	tcnh@sbv.gov.vn	9/2015	x	
17	Ban QLDA	Vũ Hồng Thắng	0975.315.676	icpmu@sbv.gov.vn	7/2015		
18	Vụ Thi đua Khen thưởng			tdkt@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
19	Viện Chiến lược phát triển Ngân hàng			vcl@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
20	Cơ quan thanh tra giám sát ngân hàng			cqttgs@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
	Vụ Thanh tra các tổ chức tín dụng trong nước			cqttgs.vu1@sbv.gov.vn			
	Vụ Thanh tra các tổ chức tín dụng nước ngoài			cqttgs.vu2@sbv.gov.vn			
	Vụ Thanh tra hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.			cqttgs.vu3@sbv.gov.vn			
	Vụ giám sát Ngân hàng.			cqttgs.vu4@sbv.gov.vn			

STT (1)	Tên đơn vị (2)	Cán bộ đầu mối		Email đại diện (5)	Kế hoạch triển khai (6)	Đã đăng ký CTS (7)	Ghi chú (8)
		Họ và tên (3)	Số điện thoại (4)				
	Vụ chính sách an toàn hoạt động Ngân hàng.			cqttgs.vu5@sbv.gov.vn			
	Vụ quản lý cấp phép các TCTD và hoạt động NH			cqttgs.vu6@sbv.gov.vn			
	Vụ Tổ chức cán bộ			cqttgs.vu7@sbv.gov.vn			
	Văn Phòng CQTTGS			cqttgs.vp@sbv.gov.vn			
	Cục Thanh tra, giám sát ngân hàng thành phố Hà Nội			cqttgs.cuc1@sbv.gov.vn			
	Cục Thanh tra, giám sát ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh			cqttgs.cuc2@sbv.gov.vn			
	Cục phong chống rửa tiền			cqttgs.pcrt@sbv.gov.vn			
21	Cục Công nghệ Tin học Ngân hàng	Chu Song Hải	04.3834.3784	cnth@sbv.gov.vn			Đã triển khai
22	Đảng ủy cơ quan NHTW			ducqnhtw@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
23	Công Đoàn NHTW			cdnhtw@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
24	Đoàn Thanh Niên			doantncs@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
25	Ban quản lý Dự án hệ thống thông tin quản lý và hiện đại hóa ngân hàng			fspmu@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch

STT (1)	Tên đơn vị (2)	Cán bộ đầu mối		Email đại diện (5)	Kế hoạch triển khai (6)	Đã đăng ký CTS (7)	Ghi chú (8)
		Họ và tên (3)	Số điện thoại (4)				
26	Ban chuẩn bị Dự án Đầu tư mở rộng và nâng cấp Nhà máy In tiền Quốc gia			qldanh9@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
27	Công Đoàn Ngành Ngân hàng			cdnhvn@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
28	Trung tâm thông tin tín dụng			tttd@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
29	Thời báo Ngân hàng			tbnh@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
30	Trường Bồi dưỡng cán bộ NH			tbd@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
31	Chi Cục Công nghệ tin học tại TP HCM	Trần Văn Chung	0913.191.080	cnth.hcm@sbv.gov.vn			Đã triển khai
32	Học Viện Ngân hàng			hvnh@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
33	Đại học Ngân hàng - TP.HCM			dnhh@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
34	Văn phòng đại diện NHNN tại TP HCM			vp.hcm@sbv.gov.vn			
35	Chi Cục Phát hành –Kho Quỹ tại TP HCM			phkq.hcm@sbv.gov.vn			
II	NHNN chi nhánh tỉnh thành phố						
1	NHNN Chi nhánh An Giang			angiang@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
2	NHNN Chi nhánh Bà Rịa Vũng Tàu	Phan Thị Diệu Hương		bariavungtau@sbv.gov.vn	6/2015	x	

STT (1)	Tên đơn vị (2)	Cán bộ đầu mối		Email đại diện (5)	Kế hoạch triển khai (6)	Đã đăng ký CTS (7)	Ghi chú (8)
		Họ và tên (3)	Số điện thoại (4)				
3	NHNN Chi nhánh Bạc Liêu	Hồng Như ý	0988.410.108	baclieu@sbv.gov.vn	5/2015	x	
4	NHNN Chi nhánh Bắc Giang	Đã có giải pháp thay thế trong việc gửi VB nội bộ đơn vị		bacgiang@sbv.gov.vn			Đề nghị gửi kế hoạch triển khai tích hợp chữ ký số trong gửi nhận văn bản qua Email đại diện đơn vị
5	NHNN Chi nhánh Bắc Kạn	Ngô Thị Hạnh	0912.891.477	backan@sbv.gov.vn	6/2015	x	
6	NHNN Chi nhánh Bắc Ninh	Tôn Thị Xâm	0241.3822.682	bacninh@sbv.gov.vn	9/2015	x	
7	NHNN Chi nhánh Bến Tre	Trịnh Tú Duyên	090.771.9350	bentre@sbv.gov.vn	6/2015	x	
8	NHNN Chi nhánh Bình Dương			binhduong@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
9	NHNN Chi nhánh Bình Định	Hồ An Lâm	056.3521495	binhdinh@sbv.gov.vn	7/2015	x	
10	NHNN Chi nhánh Bình Phước			binhphuoc@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
11	NHNN Chi nhánh Bình Thuận	Võ Thị Thu Hiếu	0623 821449	Binhthuan@sbv.gov.vn	7/2015	x	
12	NHNN Chi nhánh Cà Mau	Liêu Trí Tài	0913.639.463	camau@sbv.gov.vn	9/2015		
13	NHNN Chi nhánh Cao Bằng			caobang@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch

STT (1)	Tên đơn vị (2)	Cán bộ đầu mối		Email đại diện (5)	Kế hoạch triển khai (6)	Đã đăng ký CTS (7)	Ghi chú (8)
		Họ và tên (3)	Số điện thoại (4)				
14	NHNN Chi nhánh Cần Thơ	Nguyễn Thị Xương	0710.3820.451	cantho@sbv.gov.vn	9/2015	x	
15	NHNN Chi nhánh Đà Nẵng	Nguyễn Thị Hương Lam	0511.382.1982 0905.998.812	danang@sbv.gov.vn	7/2015		
16	NHNN Chi nhánh Đắk Nông	Nguyễn Tiên Tuấn	0973 338 787	daknong@sbv.gov.vn	8/2015		
17	NHNN Chi nhánh Đắk Lắk	Bùi Thị Hân	0500.3854.716	daklak@sbv.gov.vn	6/2015	x	
18	NHNN Chi nhánh Điện Biên	Nguyễn Thị Huế	0230.3825.879	dienbien@sbv.gov.vn	8/2015	x	
19	NHNN Chi nhánh Đồng Nai			dongnai@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
20	NHNN Chi nhánh Đồng Tháp	Lê Quốc Sĩ	067.385.2190	dongthap@sbv.gov.vn	7/2015	x	
21	NHNN Chi nhánh Gia Lai	Ngô Minh Thanh	0934.936.779	gialai@sbv.gov.vn	6/2015		
22	NHNN Chi nhánh Hà Giang			hagiang@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
23	NHNN Chi nhánh Hà Nam	Lương Trọng Việt	0967.25.35.45	hanam@sbv.gov.vn	7/2015		
24	NHNN Chi nhánh Hà Nội			hanoi@sbv.gov.vn			
25	NHNN Chi nhánh Hà Tĩnh			hatinh@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
26	NHNN Chi nhánh Hải Dương	Lê Văn Huy	0969.496.622	haiduong@sbv.gov.vn	6/2015	x	
27	NHNN Chi nhánh Hải			haiphong@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế

STT (1)	Tên đơn vị (2)	Cán bộ đầu mối		Email đại diện (5)	Kế hoạch triển khai (6)	Đã đăng ký CTS (7)	Ghi chú (8)
		Họ và tên (3)	Số điện thoại (4)				
	Phòng						hoạch
28	NHNN Chi nhánh Hậu Giang			haugiang@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
29	NHNN Chi nhánh Hòa Bình	Trần Ngọc Dũng		hoabinh@sbv.gov.vn			
30	NHNN Chi nhánh Hưng Yên	Trần Thị Duyên	0321.582.679 0984.716.967	hungyen@sbv.gov.vn	7/2015		
31	NHNN Chi nhánh Kiên Giang	Võ Văn Hương	0918 095 895	kiengiang@sbv.gov.vn	8/2015		
32	NHNN Chi nhánh Kon Tum	Lê Thị Hiền	0967.448.174	kontum@sbv.gov.vn	8/2015		
33	NHNN Chi nhánh Khánh Hòa	Trịnh Ngọc Hoàng Anh	058.3826.082 0972.684.115	khanhhoa@sbv.gov.vn	8/2015	x	
34	NHNN Chi nhánh Lai Châu	Vương Đức Hậu	0982.653.504	laichau@sbv.gov.vn	6/2015		
35	NHNN Chi nhánh Lạng Sơn	Lạng Sơn	01234.120.687	langson@sbv.gov.vn	9/2015	x	
36	NHNN Chi nhánh Lào Cai			laocai@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
37	NHNN Chi nhánh Lâm Đồng	Phan Tuấn Phi	063.382.1031	lamdong@sbv.gov.vn	6/2015	x	
38	NHNN Chi nhánh Long An			longan@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
39	NHNN Chi nhánh Nam Định			namdinh@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
40	NHNN Chi nhánh Ninh			ninhbinh@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế

STT (1)	Tên đơn vị (2)	Cán bộ đầu mối		Email đại diện (5)	Kế hoạch triển khai (6)	Đã đăng ký CTS (7)	Ghi chú (8)
		Họ và tên (3)	Số điện thoại (4)				
	Bình						hoạch
41	NHNN Chi nhánh Ninh Thuận	Phùng Thanh Hòa	0988.103.359	ninhthuan@sbv.gov.vn	7/2015	x	
42	NHNN Chi nhánh Nghệ An			nghean@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
43	NHNN Chi nhánh Phú Thọ	Nguyễn Thị Lan Hương	0982.109.679	phutho@sbv.gov.vn	7/2015	x	
44	NHNN Chi nhánh Phú Yên	Trần Thị Việt Ngữ		phuyen@sbv.gov.vn	6/2015		
45	NHNN Chi nhánh Quảng Bình			quangbinh@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
46	NHNN Chi nhánh Quảng Nam	Nguyễn Trần Thùy Quyên		quangnam@sbv.gov.vn	8/2015		
47	NHNN Chi nhánh Quảng Ninh	Lương Thị Thu Giang	0989.046.350 033.3825.732	quangninh@sbv.gov.vn	8/2015	x	
48	NHNN Chi nhánh Quảng Ngãi	Võ Thị Hồng Huyền	0553 822 674	quangngai@sbv.gov.vn	9/2015		
49	NHNN Chi nhánh Quảng Trị	Lê Thị Hà	0949.789.009	quangtri@sbv.gov.vn	9/2015		
50	NHNN Chi nhánh Sóc Trăng	Phạm Thị Kim Dung	0793.822.553	soctrang@sbv.gov.vn	8/2015	x	
51	NHNN Chi nhánh Sơn La	Trần Thị Phụng	022.385.2290	sonla@sbv.gov.vn	9/2015	x	
52	NHNN Chi nhánh Tây Ninh	Nguyễn Thị Thanh Tâm	0974.236.742	tayninh@sbv.gov.vn	6/2015	x	
53	NHNN Chi nhánh Tiền Giang	Cao Hoài Mộng	073.358.2471	tiengiang@sbv.gov.vn	8/2015	x	

STT (1)	Tên đơn vị (2)	Cán bộ đầu mối		Email đại diện (5)	Kế hoạch triển khai (6)	Đã đăng ký CTS (7)	Ghi chú (8)
		Họ và tên (3)	Số điện thoại (4)				
54	NHNN Chi nhánh TP.Hồ Chí Minh	Trần Kỳ Nam	0903.711.270	tphcm@sbv.gov.vn	8/2015	x	
55	NHNN Chi nhánh Tuyên Quang	Hoàng Phương Thảo	0123.7044.974	tuyenquang@sbv.gov.vn	8/2015	x	
56	NHNN Chi nhánh Thái Bình			thaibinh@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
57	NHNN Chi nhánh Thái Nguyên	Phạm Thị Bích Hoài	0912.742.368	thainguyen@sbv.gov.vn	9/2015	x	
58	NHNN Chi nhánh Thanh Hóa			thanhhoa@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
59	NHNN Chi nhánh Thừa thiên huế	Nguyễn Thùy Linh	054.3822.837	thuathienhue@sbv.gov.vn	5/2015	x	
60	NHNN Chi nhánh Trà Vinh			travinh@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
61	NHNN Chi nhánh Vĩnh Long			vinhlong@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
62	NHNN Chi nhánh Vĩnh Phúc			vinhphuc@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch
63	NHNN Chi nhánh Yên Bái			yenbai@sbv.gov.vn			Chưa gửi đăng ký kế hoạch

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM
CỤC CÔNG NGHỆ TIN HỌC

Số: ~~44~~ /CNTH6

V/v ứng dụng thư điện tử trong gửi nhận
văn bản điện tử.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2015

Kính gửi:

- Các đơn vị, Vụ, Cục NHTW;
- NHNN chi nhánh các tỉnh, thành phố.

Triển khai ý kiến chỉ đạo của Phó Thống Đốc Đào Minh Tú tại hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2014 của NHNN, thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Thống đốc Nguyễn Toàn Thắng tại tờ trình 385/TTr-CNTH6 ngày 09/04/2015 về việc ứng dụng thư điện tử trong gửi nhận văn bản điện tử, Cục Công nghệ tin học (CNTH) đề nghị Quý đơn vị phối hợp tổ chức triển khai ứng dụng thư điện tử theo chi tiết như sau:

1. Đẩy mạnh việc ứng dụng thư điện tử an toàn (*tích hợp chữ ký điện tử*) trong gửi/nhận văn bản điện tử giữa các đơn vị trong hệ thống NHNN và trong nội bộ mỗi đơn vị NHNN. Ứng dụng thư điện tử vào tin học hóa công tác văn phòng như quản lý lịch họp, quản lý lịch công tác, lịch làm việc cá nhân.

2. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước Quý III, 2015.

3. Điều kiện thực hiện:

- Hạ tầng kỹ thuật: (1) Bộ phận văn thư tại đơn vị: đã được cấp hộp thư điện tử NHNN, máy quét tài liệu (scanner), chứng thư số (đơn vị đề nghị cấp chứng thư số theo mẫu đính kèm); (2) Cán bộ tại đơn vị đã được cấp hộp thư điện tử NHNN; (3) Cài đặt phần mềm MS Outlook để quản lý thư điện tử tại các máy tính của đơn vị.

- Nguồn nhân lực: Bộ phận văn thư tại đơn vị đã được tham gia khóa đào tạo “*Triển khai ứng dụng thư điện tử NHNN trong gửi nhận văn bản điện tử*”.

- Quy trình: Ban hành quy trình gửi/nhận văn bản điện tử tại đơn vị trên cơ sở tham khảo quy trình mẫu trong tài liệu đào tạo.

Để việc tổ chức triển khai đạt kết quả cao, đề nghị Quý đơn vị đăng ký kế hoạch triển khai theo mẫu tại Phụ lục 01 (đính kèm) và gửi về Cục CNTH **trước ngày 10/5/2015** theo địa chỉ cnth6@sbv.gov.vn.

Cục CNTH trân trọng thông báo đề Quý đơn vị và phối hợp thực hiện./★

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- ANTT, Chi Cục CNTH (để p/h);
- Lưu CNTH, CNTH6.

Đính kèm:

- Thông báo 51/TB-NHNN;
- Tờ trình 385/TTr-CNTH6;
- Phụ lục 01;
- Mẫu đề nghị cấp chứng thư số.

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Đoàn Thanh Hải

Phụ lục 01:

**Kế hoạch triển khai ứng dụng thư điện tử an toàn
trong gửi/nhận văn bản điện tử**

1. Thông tin đơn vị:

- Tên đơn vị:.....

- Đầu mối triển khai:

+ Họ và tên:

+ Chức vụ:Số điện thoại:

+ Địa chỉ hộp thư điện tử:

2. Địa chỉ hộp thư đại diện gửi/nhận văn bản:

3. Kế hoạch triển khai: (tích vào thời gian phù hợp)

Tháng 5.2015	Tháng 6.2015	Tháng 7.2015	Tháng 8.2015	Tháng 9.2015

Ghi chú: Kế hoạch xin gửi về CNTH theo địa chỉ cnth6@sbv.gov.vn

Thủ trưởng đơn vị

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----o0o-----

GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ

Kính gửi: Cục Công nghệ tin học - Ngân hàng Nhà nước

Họ và tên :.....Giới tính:.....
Ngày sinh :..... Nơi sinh:Quốc tịch :.....
Số CMT/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Địa chỉ thường trú :.....
Nơi công tác :.....
Mã Ngân hàng:
Điện thoại:..... Fax:.....
Chức vụ:..... Bộ phận:.....
Điện thoại nhà riêng (*):..... Di động:
Email(*):.....
Thời hạn đề nghị cấp (tối đa là 05 năm tính từ ngày cấp chứng thư số):.....năm
Loại nghiệp vụ: (TTLNH /BC theo ND82/BC tài chính/DTBB/BCTK ...):.....
Mục đích sử dụng trong nghiệp vụ Thanh toán liên ngân hàng (TTLNH):

☐ Truyền thông

☐ Phê duyệt giao dịch

- Tôi cam đoan những thông tin khai báo trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Nếu được chấp thuận cấp chứng thư số, tôi cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Ngân hàng Nhà nước và của Nhà nước về quản lý, sử dụng chữ ký số, chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số.

Tên tổ chức quản lý thuê bao:.....

Ngày..... tháng năm.....

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị

Người khai ký và ghi rõ họ, tên

(Cấp xác nhận là Hội sở chính hoặc

Chi nhánh nơi làm việc của thuê bao)

Chú thích: (*) là những thông tin không bắt buộc

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 51 /TB-NHNN

Hà Nội, ngày 12 tháng 02 năm 2015

CỤC CÔNG NGHỆ TIN HỌC
CÔNG VĂN ĐẾN
Số: ... 216.
Ngày 12 tháng 02 năm 2015

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Thống đốc Đào Minh Tú

tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2014 của NHNN

Ngày 29/01/2015, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (NHNN) đã tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2014. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo Vụ Cải cách hành chính, Vụ Công chức viên chức, Viện Khoa học tổ chức Nhà nước - Bộ Nội vụ; Cục kiểm soát thủ tục hành chính - Bộ Tư pháp, Tổng Cục tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Bộ Khoa học & công nghệ; Đại diện Lãnh đạo các đơn vị Vụ, Cục thuộc NHNN; Giám đốc NHNN chi nhánh các tỉnh, thành phố: Hà Nội, Hải Dương, Bắc Ninh, Bắc Kạn, Bắc Giang, Hải Phòng, Nam Định. Phó Thống đốc Đào Minh Tú, Thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ, chủ trì Hội nghị.

Sau khi nghe Lãnh đạo Văn phòng báo cáo tóm tắt về kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2014 của NHNN và phương hướng nhiệm vụ năm 2015, ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp, Phó Thống đốc Đào Minh Tú kết luận và chỉ đạo như sau:

Trong năm 2014, công tác CCHC của NHNN đã được triển khai tích cực và đạt được những kết quả đáng ghi nhận, đóng góp quan trọng trong việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của ngành Ngân hàng. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt được, vẫn còn một số ít Thủ trưởng đơn vị còn xem nhẹ, chưa thực sự quan tâm đến công tác CCHC. Để việc triển khai công tác CCHC ngày càng đồng bộ và phát huy hiệu quả hơn nữa, Phó Thống đốc yêu cầu tất cả các đơn vị thuộc NHNN nghiêm túc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015 của NHNN và tập trung triển khai các nhiệm vụ cụ thể, như sau:

1. Đối với các đơn vị thuộc NHNN

- Tích cực, chủ động triển khai quyết liệt các chỉ đạo của Lãnh đạo Ngành và hướng dẫn của đơn vị đầu mối về việc triển khai các nhiệm vụ CCHC của NHNN. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng trong công tác chuyên môn của từng đơn vị. Phổ biến, quán triệt tới toàn thể công chức đơn vị về tinh thần chỉ đạo, các nội dung, nhiệm vụ quan trọng của công tác CCHC; gắn cải cách TTHC với cải cách công vụ, công chức và việc chấp hành nội quy, quy chế cơ quan, việc thực hiện quy chế văn hóa công sở.

- Tập trung mọi nguồn lực để xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng, tiến độ theo đúng kế hoạch xây dựng pháp luật của NHNN.

- Chủ động rà soát các văn bản quy định TTHC để đề xuất đơn giản hóa theo các quy định về công tác kiểm soát TTHC; tập trung hoàn thành phương án đơn giản hóa TTHC theo các Nghị quyết của Chính phủ; đẩy mạnh việc nâng cấp các dịch vụ hành chính công trực tuyến thuộc phạm vi chức năng quản lý của đơn vị lên mức độ 3, 4.

- Quan tâm và quyết liệt chỉ đạo triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của đơn vị.

- Sắp xếp, bố trí công chức đảm bảo nguyên tắc phải được đào tạo, hướng dẫn, chuyển giao các quy trình công việc; rà soát, chuẩn hóa các quy trình luân chuyển văn bản, quy trình xử lý công việc, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các quy trình quản lý văn bản nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý điều hành trong nội bộ đơn vị, cắt giảm chi phí hành chính.

- Từng đơn vị cần bố trí công chức làm đầu mối tham mưu và trực tiếp triển khai, đôn đốc triển khai việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Thống đốc NHNN nếu đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ CCHC hoặc thực hiện mang tính hình thức, đối phó. Việc đánh giá, xếp loại công chức và bình xét thi đua khen thưởng hằng năm tại đơn vị cần căn cứ vào mức độ hoàn thành các nhiệm vụ CCHC.

2. Đối với các đơn vị đầu mối CCHC thuộc NHNN

Các đơn vị có chức năng đầu mối CCHC (Vụ Pháp chế, Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Tài chính Kế toán, Cục Công nghệ tin học, Văn phòng) cần nâng cao tính chủ động, phát huy hơn nữa vai trò đầu mối để triển khai quyết liệt các nhiệm vụ CCHC trong toàn hệ thống NHNN, cụ thể như sau:

2.1. Vụ Pháp chế:

- Đôn đốc các đơn vị chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tập trung mọi nguồn lực để xây dựng và ban hành theo đúng tiến độ đã đăng ký tại kế hoạch xây dựng văn bản QPPL; tuân thủ đúng quy trình đăng ký, xây dựng văn bản QPPL, đưa vào chương trình xây dựng pháp luật những văn bản, đề án khả thi về nguồn lực, thời hạn hoàn thành, hạn chế tình trạng ban hành văn bản QPPL ngoài chương trình đã đăng ký.

- Có kế hoạch xử lý dứt điểm việc thực thi phương án đơn giản hóa TTHC theo các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa TTHC và các Quyết định của Thống đốc NHNN về đơn giản hóa TTHC. Tổ chức triển khai, hoàn thành các kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC; công bố, công khai TTHC kịp thời, theo đúng quy định tại Quy chế của Thống đốc NHNN.

- Triển khai tích cực các công việc thuộc thẩm quyền, nhiệm vụ của NHNN theo Quyết định số 896/QĐ-TTg ngày 08/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng thể đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020.

2.2. Vụ Tổ chức cán bộ:

- Tiếp tục tổ chức triển khai nhóm nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức gắn với việc nâng cao ý thức tự giác chấp hành nội quy, quy chế văn hóa công sở, tinh thần hợp tác, phối hợp trong công việc của cán bộ, công chức thuộc NHNN.

- Tiếp tục triển khai tích cực Kế hoạch cải cách chế độ công vụ, công chức của NHNN giai đoạn 2013-2015 theo Quyết định số 2047/QĐ-NHNN ngày 16/9/2013 của Thống đốc NHNN; chuẩn bị nguồn lực để tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm sau khi được Bộ Nội vụ phê duyệt.

2.3. Vụ Tài chính - Kế toán: Tiếp tục hoàn thiện cơ chế quản lý tài chính của NHNN, cơ chế chi tiêu nội bộ, các chế độ, định mức chi tiêu, phân cấp quản lý tài chính, khoán kinh phí phù hợp với đặc thù của NHNN theo hướng phân cấp mạnh hơn, tạo sự chủ động cho các đơn vị thực hiện nhưng phải đảm bảo kiểm soát tốt các quy định tài chính và công khai tài chính.

2.4. Cục Công nghệ tin học:

863.2 / - Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát để sử dụng có hiệu quả các tính năng sẵn có của phần mềm tin học đang sử dụng, hoặc đề xuất nâng cấp, mua sắm phần mềm mới có chức năng kiểm soát được tiến độ xử lý các công việc của NHNN ở các cấp độ khác nhau từ NHNN chi nhánh đến các Vụ, Cục, đơn vị tại Trụ sở chính NHNN; cố khả năng kết nối với các ngân hàng thương mại để thực hiện gửi, nhận văn bản hành chính.

all /
phối hợp /
P. HC / - Đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu quả sử dụng văn bản điện tử, sử dụng chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận văn bản giữa các đơn vị trong Hệ thống NHNN để cắt giảm và tiết kiệm chi phí hành chính như giấy in, mực in...

- Phối hợp với các đơn vị thuộc NHNN xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch nâng cấp các dịch vụ hành chính công trực tuyến cơ bản của NHNN từ mức độ 2 lên mức độ 3, 4.

863.2 / - Theo dõi, phối hợp với các nhà thầu của dự án FSMIMS để các sản phẩm phần mềm tin học đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về quản lý, điều hành nội bộ và tin học hóa các hoạt động hành chính của NHNN.

2.5. Văn phòng NHNN:

- Xây dựng văn bản cho điểm và xếp loại các đơn vị thuộc NHNN về kết quả thực hiện công tác CCHC; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá, cho điểm và xếp loại CCHC hàng năm. Kết quả xếp loại CCHC là một trong các căn cứ tiên quyết để đánh giá, xếp loại công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với lãnh đạo và tập thể đơn vị. Đối với các đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ CCHC, trong năm đó Thủ trưởng đơn vị sẽ không đạt xếp loại công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng từ mức Bằng khen của Thống đốc trở lên.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng, về kết quả và những đóng góp cụ thể của công tác CCHC trong việc hoàn thành các nhiệm vụ chính trị của NHNN.

- Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị hoàn thành kế hoạch xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008; hướng dẫn việc duy trì, cải tiến liên tục Hệ thống quản lý chất lượng để nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc.

- Phối hợp, đôn đốc các nhà thầu khẩn trương hoàn thành Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến của NHNN để đưa vào sử dụng ngay sau Tết Nguyên đán 2015; phấn đấu hoàn thành để có thể tổ chức cuộc họp trực tuyến chúc Tết đầu năm 2015 của Thống đốc NHNN.

Thừa lệnh Thống đốc, Văn phòng NHNN thông báo để các đơn vị liên quan quán triệt và triển khai thực hiện./. *se*

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo NHNN (để b/c);
- Các đơn vị thuộc NHNN;
- Lưu: VP, VP7; *ư/đ*

TL. THỐNG ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
BÍ THƯ VĂN PHÒNG

Tư Thị Kim Thanh

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM
CỤC CÔNG NGHỆ TIN HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN PHÒNG NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VN	
CÔNG	Số: 2538
VĂN	Ngày: 13/4
ĐẾN	Giờ:

Số: 385 /TTr-CNTH6

Hà Nội, ngày 09 tháng 04 năm 2015

CỤC CÔNG NGHỆ TIN HỌC
CÔNG VĂN ĐẾN
Số: 518
Ngày: 17 tháng 4 năm 2015

TỜ TRÌNH

V/v ứng dụng thư điện tử trong gửi nhận văn bản điện tử
tại các đơn vị NHNN

K/c Cục CNTH

Kính gửi: Phó Thống đốc NHNN Nguyễn Toàn Thắng.

- Ông ý Tờ trình.
- Cục phối hợp
với các đơn vị
NHNN trong
hướng dẫn
và thực hiện
theo quy
trình.
Lên TĐ.

Triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính trong toàn hệ thống NHNN và kế hoạch đào tạo năm 2015, từ ngày 30/03/2015 đến 01/04/2015, Cục Công nghệ tin học (CNTH) đã phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Trường bồi dưỡng cán bộ Ngân hàng tổ chức khóa đào tạo "Triển khai ứng dụng thư điện tử NHNN trong gửi nhận văn bản điện tử" cho cán bộ NHNN. Cục CNTH xin báo cáo kết quả tổ chức khóa học như sau:

I. Kết quả thực hiện khóa đào tạo

1.1. Về nội dung đào tạo

Nội dung đào tạo gồm 03 phần chính, thực hiện trong thời gian 01 ngày:

- Đào tạo cài đặt và sử dụng thư điện tử NHNN: (1) Hướng dẫn cài đặt qua trình duyệt Web (Web browser); (2) Hướng dẫn truy nhập qua MS Outlook; (3) Hướng dẫn cài đặt trên thiết bị di động; (4) Hướng dẫn sử dụng thư điện tử và ứng dụng thư điện tử vào tin học hóa công tác văn phòng.

15.4.2015

- Ứng dụng Thư điện tử trong quy trình chuyển giao văn bản điện tử nội bộ tại các đơn vị thuộc NHNN: (1) Điều kiện, trình tự quản lý văn bản điện tử; Quy trình chuyển giao văn bản điện tử. (2) Kinh nghiệm triển khai thực tế tại Cục CNTH và Ban quản lý dự án FSMIMS.

- Giải đáp các thắc mắc thường gặp trong sử dụng thư điện tử NHNN và hướng dẫn tích hợp chữ ký số với thư điện tử và gửi thư có chữ ký số.

1.2. Về đối tượng tham gia đào tạo

Khóa học có sự tham gia của 176 học viên là lãnh đạo phòng Hành chính - Tổng hợp và cán bộ văn thư của các đơn vị, Vụ, Cục của NHNN và 63 NHNN chi nhánh các tỉnh, thành phố. Các học viên chia làm 05 lớp (03 lớp học tại Hà Nội và 02 lớp học tại TP.HCM), mỗi lớp 31 đến 40 học viên với thời lượng 01 ngày/lớp.

1.3. Kết quả khóa đào tạo

Khóa học đã trang bị cho học viên kiến thức về: (1) Sử dụng thư điện tử NHNN; (2) Sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc và ứng dụng thư điện tử trong gửi nhận văn bản điện tử; (3) Ứng dụng thư điện tử cho công tác văn phòng như đặt lịch họp, quản lý lịch làm việc; (4) Kinh nghiệm và các bước tổ chức triển khai ứng dụng thư điện tử trong việc gửi nhận văn bản điện tử.

Kết thúc khóa đào tạo, các học viên đã nắm vững và sử dụng thành thạo các chức năng của Hệ thống thư điện tử NHNN, có thể chủ động ứng dụng các chức năng sẵn có của Hệ thống thư điện tử vào một số công tác văn phòng tại đơn vị.

II. Đề xuất và kiến nghị

Để đẩy mạnh việc ứng dụng thư điện tử an toàn (*tích hợp chữ ký điện tử*) trong gửi/nhận văn bản điện tử giữa các đơn vị trong hệ thống NHNN và trong nội bộ mỗi đơn vị NHNN; Giảm thời gian gửi, nhận và cắt giảm các chi phí hành chính như: bưu phí, giấy in, mực in... Cục CNTT kính trình Phó thống đốc cho phép triển khai sử dụng chữ ký điện tử tích hợp với hệ thống thư điện tử trong việc gửi/nhận văn bản điện tử giữa các đơn vị trong hệ thống NHNN cụ thể như sau:

1. Kế hoạch thực hiện:

- Trong Quý II/2015: triển khai thử nghiệm việc sử dụng thư điện tử an toàn trong việc gửi/nhận văn bản cho một số đơn vị Vụ, Cục và một số NHNN chi nhánh các tỉnh, thành phố.
- Trong Quý III/2015: triển khai mở rộng việc sử dụng thư điện tử an toàn cho các đơn vị trong hệ thống NHNN.

2. Phân công thực hiện:

- Giao các đơn vị, Vụ, Cục NHTW và NHNN chi nhánh các tỉnh, thành phố chủ động lập kế hoạch triển khai sử dụng chữ ký điện tử với hệ thống thư điện tử trong gửi/nhận văn bản điện tử tại đơn vị.

- Giao Cục CNTH đầu mối hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật các đơn vị trong quá trình triển khai và báo cáo Thống đốc kết quả triển khai thực tế.

- Giao Vụ Thi đua khen thưởng đầu mối phối hợp với Văn phòng NHNN hàng năm đề xuất trình Thống đốc NHNN khen thưởng các đơn vị ứng dụng hiệu quả thư điện tử trong gửi nhận văn bản điện tử và ứng dụng thư điện tử trong công tác văn phòng.

Cục CNTH kính trình và xin ý kiến chỉ đạo của Phó thống đốc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PTĐ Đào Minh Tú (để b/c);
- Lưu CNTH/CNTH6.

