

**TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ NGÂN HÀNG
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NĂM 2014**

Trường Bồi dưỡng cán bộ ngân hàng là đơn vị sự nghiệp thuộc cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước có chức năng đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực ngân hàng phục vụ yêu cầu phát triển và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Ngân hàng Nhà nước và của ngành Ngân hàng.

Trường tuyển dụng viên chức tại Trụ sở chính năm 2014 các vị trí sau:

Đơn vị	Chức danh, Vị trí	Yêu cầu
Phòng Quản lý Đào tạo – Bồi dưỡng	- Chuyên viên, Nghiên cứu và xây dựng chương trình - SL: 01 người	- Tốt nghiệp Đại học chính quy đạt loại khá trở lên, hệ dài hạn 4 năm: Học viện Ngân hàng, Học viện Tài chính, ĐH Kinh tế Quốc dân. - Chuyên ngành: Tài chính – Ngân hàng. - Chứng chỉ tiếng Anh văn IELTS 6.5 trở lên(còn thời hạn); B Tin học Văn phòng. - Ưu tiên có kinh nghiệm công tác.
Bộ môn Nghiệp vụ ngân hàng	- Chuyên viên nghiên cứu - SL: 01 người	- Tốt nghiệp Đại học chính quy đạt loại giỏi, hệ dài hạn 4 năm: Học viện Ngân hàng, Học viện Tài chính, ĐH Kinh tế Quốc dân. - Chuyên ngành: Tài chính – Ngân hàng. - Chứng chỉ tiếng Anh văn IELTS 6.5 trở lên(còn thời hạn); B Tin học Văn phòng.

***Hình thức tuyển dụng:** Thi tuyển (Môn Kiến thức chung; Môn chuyên ngành (thi tự luận và trắc nghiệm); Môn Tin học và môn Ngoại ngữ).

*** Thời gian thi:** Dự kiến trong tháng 6/2014

*** Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn đăng ký dự tuyển (viết tay), ghi rõ vị trí dự tuyển (theo mẫu đăng trên trang Website của Ngân hàng Nhà nước tại địa chỉ <http://www.sbv.gov.vn>);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi đang học tập, công tác trong thời gian 06 tháng tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (nếu chưa được cấp bằng thì phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp và khi trúng tuyển phải có Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm kết quả học tập;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện trở lên cấp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ;

- Hai (02) ảnh màu cỡ 4x6 và 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, điện thoại liên hệ.

Toàn bộ Hồ sơ nói trên đựng trong túi Hồ sơ kích thước 24x35cm

*** Nơi liên hệ nộp Hồ sơ:**

- Phòng Tổng hợp, Trường Bồi dưỡng cán bộ ngân hàng – số 131 Phố Yên Phụ, Tây Hồ, Hà Nội.

*** Thời gian nhận Hồ sơ:** Từ ngày 12 đến ngày 13/5/2014 (trong giờ Hành chính).

Thí sinh trực tiếp đến nộp Hồ sơ, không liên hệ qua điện thoại (Hồ sơ nộp không trả lại).

Chi tiết xem thông báo tại nơi nhận Hồ sơ và trên trang Website của Ngân hàng Nhà nước tại địa chỉ <http://www.sbv.gov.vn>.

PHÂN VIỆN VŨNG TÀU
TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ NGÂN HÀNG
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG 2014

Phân viện Vũng tàu thuộc cơ cấu Trường Bồi dưỡng cán bộ ngân hàng - Ngân hàng Nhà nước có chức năng quản lý và điều hành các hoạt động của Trường tại khu vực; phối hợp với các đơn vị của Trường tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức NHNN và ngành ngân hàng; quản lý và khai thác tài sản của Phân viện.

Năm 2014, Phân viện Vũng tàu tuyển dụng viên chức tại trụ sở số 174 Hoàng Hoa Thám, Phường 2 TP Vũng Tàu, Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu vào các vị trí sau:

TT	Chức danh, Vị trí	Yêu cầu
1	- Chuyên viên Quản lý đào tạo, khai thác dịch vụ - SL: 01 người	- Tốt nghiệp Đại học Ngân hàng TP HCM, ĐH Kinh tế TP HCM, ĐH Quốc gia HCM, Học viện Ngân hàng. - Chuyên ngành: Tài chính – Ngân hàng. - C Anh văn; B Tin học Văn phòng - Ưu tiên có kinh nghiệm công tác.
2	- Chuyên viên Marketing - SL: 01 người	- Tốt nghiệp Đại học chính quy đạt loại khá trở lên, hệ dài hạn 4 năm: Đại học Kinh tế TP HCM, Đại học Ngân hàng TP HCM, ĐH Tài chính-Kế toán TP HCM, ĐH Ngoại thương. - Chuyên ngành: Kinh tế. - C Anh văn; B Tin học Văn phòng - Ưu tiên có kinh nghiệm công tác.

* Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển (Môn Kiến thức chung; Môn chuyên ngành (thi tự luận và trắc nghiệm); Môn Tin học và môn Ngoại ngữ).

* Thời gian thi: Dự kiến trong tháng 6/2014

* Nơi tổ chức thi tuyển: Tại Trụ sở chính 131 Phố Yên Phụ, Tây Hồ, Hà Nội.

* Nơi liên hệ nộp Hồ sơ:

Phân viện Vũng tàu số 174 Hoàng Hoa Thám, Phường 2 TP Vũng Tàu, Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

* Thời gian nhận Hồ sơ: Từ ngày 12 đến ngày 13/5/2014 (trong giờ Hành chính).

* Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển (viết tay), ghi rõ vị trí dự tuyển (theo mẫu đăng trên trang Website của Ngân hàng Nhà nước tại địa chỉ <http://www.sbv.gov.vn>);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi đang học tập, công tác trong thời gian 06 tháng tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (nếu chưa được cấp bằng thì phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp và khi trúng tuyển phải có Bằng tốt nghiệp), Bảng điểm kết quả học tập;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện trở lên cấp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ;

- Hai (02) ảnh màu cỡ 4x6 và 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, điện thoại liên hệ.

Toàn bộ Hồ sơ nộp trên đựng trong túi Hồ sơ kích thước 24x35cm

Thí sinh trực tiếp đến nộp Hồ sơ, không liên hệ qua điện thoại (Hồ sơ nộp không trả lại).

Chi tiết xem thông báo tại nơi nhận Hồ sơ và trên trang Website của Ngân hàng Nhà nước tại địa chỉ <http://www.sbv.gov.vn>.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)

Họ và tên:

Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của

..... (2), tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ
thi tuyển (hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm

(3). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của
quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan,
đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;

2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:
(4)

3. Giấy chứng nhận sức khỏe;

4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả
tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;

(2) Ghi đúng tên đơn vị sự nghiệp có thông báo tuyển dụng viên chức;

(3) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;

(4) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn
đăng ký dự tuyển.