

Số: 746 /VAMC-HCNS

Hà Nội, ngày 08 tháng 6 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ công ích và trách nhiệm xã hội năm 2017

(Báo cáo theo Nghị định số 81/2015/NĐ-CP ngày 18/9/2015 của Chính phủ về công bố thông tin doanh nghiệp nhà nước – Phụ lục VI)

I. MỘT SỐ CHỈ TIÊU VỀ NHIỆM VỤ CÔNG ÍCH

TT	Chỉ tiêu	Kế hoạch	Thực hiện	Tỷ lệ so với KH	Tỷ lệ so với cùng kỳ năm trước
1	Khối lượng, sản lượng sản phẩm dịch vụ công ích thực hiện trong năm	-	-	-	-
2	Khối lượng, sản lượng sản phẩm dịch vụ công ích bị lỗi, không đạt yêu cầu	-	-	-	-
3	Số lượng ý kiến phản hồi về chất lượng sản phẩm, dịch vụ của doanh nghiệp không đạt yêu cầu	<i>(Thống kê số lượng các ý kiến phản hồi của các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng sản phẩm, dịch vụ công ích của doanh nghiệp)</i>			
4	Chi phí phát sinh liên quan đến các sản phẩm, dịch vụ công ích thực hiện trong năm	-	-	-	-
5	Doanh thu thực hiện các sản phẩm, dịch vụ công ích trong năm	-	-	-	-

II. TRÁCH NHIỆM XÃ HỘI CỦA DOANH NGHIỆP

1. Trách nhiệm bảo vệ môi trường:

Trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh, VAMC luôn tuân thủ các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường, ưu tiên lắp đặt sử dụng máy móc thiết bị tiết kiệm, có hiệu quả, ít gây hại cho môi trường. Tổ chức thực hiện các chương trình tuyên truyền, hội thảo, tập huấn cho CBCNV về sử dụng thiết bị tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí và gây hại cho môi trường.

2. Trách nhiệm đóng góp cho cộng đồng xã hội:

Trong năm 2017, bên cạnh hoạt động sản xuất kinh doanh thì các phong trào Đảng, Đoàn thể tại VAMC cũng được chú trọng, trong đó VAMC đã có những đóng góp tích cực cho các hoạt động cộng đồng xã hội. Cụ thể:

Ban Chấp hành đoàn VAMC đã cử các đoàn viên tham gia các chương trình do Đoàn Thanh niên Ngân hàng trung ương tổ chức như: chương trình giao lưu với Ngân hàng Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào, Hội thi tin học trẻ tổ chức tại Buôn Ma Thuột, trong đó đoàn viên của VAMC đã tích cực tham gia và đạt giải trong hội thi.

Tháng 11/2007, Đoàn thanh niên VAMC đã tổ chức chương trình “Tuyên Quang 2017 – VAMC hành trình về nguồn”. Chương trình về nguồn được tổ chức với hoạt động chính là đoàn viên, thanh niên, cán bộ, nhân viên VAMC tham quan khu di tích lịch sử Tân Trào để ôn lại truyền thống hào hùng của dân tộc; hỗ trợ và tặng quà cho một số trường học, các thầy cô giáo và các em học sinh tại địa phương.

Đoàn cơ sở VAMC cũng đã tham gia Lễ phát động tháng tình nguyện và tham gia hiến máu nhân đạo.

3. Quan hệ tốt với người lao động:

Tình hình thực hiện chế độ chính sách liên quan đến người lao động của VAMC như sau:

3.1 Chế độ chính sách về Tiền lương, thu nhập cho người lao động:

Năm 2017, Công ty đã xây dựng và ban hành Quy chế trả lương cho người lao động (Ban hành kèm theo Quyết định số 41/QĐ-TGD ngày 28/3/2017 của Tổng Giám đốc), Quy chế đã tạo động lực, khuyến khích người lao động nỗ lực phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ của Công ty, nâng cao hiệu quả sử dụng lao động, tạo sự tin tưởng để người lao động yên tâm công tác.

Lãnh đạo Công ty rất quan tâm đến việc chăm lo đời sống cho cán bộ, nhân viên. Tiền lương, thu nhập của người lao động vẫn đảm bảo; tiền lương hàng tháng của cán bộ, nhân viên được chi trả đầy đủ đúng hạn, đóng BHXH/BHYT/BHTN cho cán bộ, nhân viên đầy đủ theo quy định của pháp luật.

3.2 Chế độ chính sách về BHXH/BHYT/BHTN:

Công ty Quản lý tài sản đã thực hiện tốt chính sách, chế độ tham gia BHXH/BHYT/BHTN cho cán bộ, nhân viên, đảm bảo 100% cán bộ, nhân viên thuộc định biên lao động của VAMC đều được tham gia BHXH/BHYT/BHTN. Công ty đã thực hiện đóng nộp BHXH hàng tháng đầy đủ theo tỷ lệ 32,5% quỹ tiền lương cơ bản (trong đó 22% thuộc trách nhiệm của NSDLĐ, 10,5% thuộc trách nhiệm của NLĐ). Thực hiện chi trả đúng, đầy đủ kịp thời các chế độ: ốm đau, thai sản, hưu trí cho người lao động. 100 % cán bộ được cấp thẻ BHYT đảm bảo quyền lợi cho CBCNV trong khám chữa bệnh.

3.3 Chính sách, chế độ khi người lao động chấm dứt HĐLĐ, chuyển công tác:

Công ty đã thực hiện thủ tục chấm dứt, điều chuyển theo đúng quy định của Luật lao động và thanh toán đúng, đủ, kịp thời tiền nghỉ phép năm người lao động chưa nghỉ. Đồng thời thực hiện chốt thời gian tham gia BHXH/BHYT/BHTN, trả sổ BHXH cho người lao động và hướng dẫn người lao động đăng ký thực hiện chế độ trợ cấp thất nghiệp theo quy định hiện hành.

3.4 Một số chế độ chính sách khác:

Công ty đã phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức cho cán bộ, nhân viên nghỉ mát, thực hiện chế độ cấp trang phục cho cán bộ, nhân viên. Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt bữa ăn ca cho CBCNV, tổ chức nấu ăn phục vụ bữa trưa tại Công ty, được CBCNV đồng tình, ủng hộ.

Hàng năm Công ty duy trì thực hiện khám sức khỏe cho CBCNV, nữ 2 lần/năm, nam 1 lần/năm.

Thực hiện tốt chế độ giờ làm việc và nghỉ ngơi, đảm bảo cán bộ, nhân viên Công ty làm việc 40 giờ/01 tuần, được nghỉ các ngày nghỉ Lễ/Tết trong năm và đảm bảo chế độ đối với các trường hợp nghỉ phép năm, nghỉ việc riêng, nghỉ không hưởng lương theo quy định của Luật lao động.

Nơi nhận:

- Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (đề b/cáo);
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư (đề b/cáo);
- HĐTV;
- Ban Kiểm soát;
- Ban Điều hành;
- Lưu: HC-NS.

TỔNG GIÁM ĐỐC ✓



Đoàn Văn Thắng

