

Số: 744/BC-VAMC

Hà Nội, ngày 08 tháng 6 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ công ích và trách nhiệm xã hội năm 2015

(Báo cáo theo Nghị định số 81/2015/NĐ-CP ngày 18/9/2015 của Chính phủ về công bố thông tin doanh nghiệp nhà nước – Phụ lục VI)

I. MỘT SỐ CHỈ TIÊU VỀ NHIỆM VỤ CÔNG ÍCH

TT	Chỉ tiêu	Kế hoạch	Thực hiện	Tỷ lệ so với KH	Tỷ lệ so với cùng kỳ năm trước
1	Khối lượng, sản lượng sản phẩm dịch vụ công ích thực hiện trong năm	-	-	-	-
2	Khối lượng, sản lượng sản phẩm dịch vụ công ích bị lỗi, không đạt yêu cầu	-	-	-	-
3	Số lượng ý kiến phản hồi về chất lượng sản phẩm, dịch vụ của doanh nghiệp không đạt yêu cầu	(Thống kê số lượng các ý kiến phản hồi của các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng sản phẩm, dịch vụ công ích của doanh nghiệp)			
4	Chi phí phát sinh liên quan đến các sản phẩm, dịch vụ công ích thực hiện trong năm	-	-	-	-
5	Doanh thu thực hiện các sản phẩm, dịch vụ công ích trong năm	-	-	-	-

II. TRÁCH NHIỆM XÃ HỘI CỦA DOANH NGHIỆP

1. Trách nhiệm bảo vệ môi trường:

Trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh, VAMC luôn tuân thủ các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường, ưu tiên lắp đặt sử dụng máy móc thiết bị tiết kiệm, có hiệu quả, ít gây hại cho môi trường. Tổ chức thực hiện các chương trình tuyên truyền, hội thảo, tập huấn cho CBCNV về sử dụng thiết bị tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí và gây hại cho môi trường.

2. Trách nhiệm đóng góp cho cộng đồng xã hội:

Bên cạnh hoạt động sản xuất kinh doanh thì các phong trào Đảng, đoàn thể tại VAMC cũng được chú trọng, trong đó VAMC đã có những đóng góp tích cực cho các hoạt động cộng đồng xã hội.

Năm 2015 đoàn cơ sở VAMC đã tham gia tích cực vào các phong trào văn nghệ; lễ phát động tháng tình nguyện và tham gia hiến máu nhân đạo; tham gia các chương trình Đoàn Thanh niên Ngân hàng Trung ương tổ chức;

3. Quan hệ tốt với người lao động:

Tình hình thực hiện chế độ chính sách liên quan đến người lao động của VAMC như sau:

3.1 Chế độ chính sách về Tiền lương, thu nhập cho người lao động:

Năm 2015: Công ty đã thực hiện chế độ tiền lương theo đúng quy định của Pháp luật. Công ty đã thực hiện chế độ nâng ngạch lương, bậc lương cho cán bộ đủ điều kiện nâng bậc theo quy định tại Nghị định 205/NĐ-CP.

Lãnh đạo Công ty rất quan tâm đến việc chăm lo đời sống cho cán bộ, nhân viên. Tiền lương, thu nhập của người lao động vẫn đảm bảo; tiền lương hàng tháng của cán bộ, nhân viên được chi trả đầy đủ đúng hạn, đóng BHXH/BHYT/BHTN cho cán bộ, nhân viên đầy đủ theo quy định của pháp luật.

3.2 Chế độ chính sách về BHXH/BHYT/BHTN:

Công ty Quản lý tài sản đã thực hiện tốt chính sách, chế độ tham gia BHXH/BHYT/BHTN cho cán bộ, nhân viên, đảm bảo 100% cán bộ, nhân viên thuộc định biên lao động của VAMC đều được tham gia BHXH/BHYT/BHTN. Công ty đã thực hiện đóng nộp BHXH hàng tháng đầy đủ theo tỷ lệ 32,5% quỹ tiền lương cơ bản (trong đó 22% thuộc trách nhiệm của NSDLĐ, 10,5% thuộc trách nhiệm của NLĐ). Thực hiện chi trả đúng, đầy đủ kịp thời các chế độ: ốm đau, thai sản, hưu trí cho người lao động. 100 % cán bộ được cấp thẻ BHYT đảm bảo quyền lợi cho CBCNV trong khám chữa bệnh.

3.3 Chính sách, chế độ khi người lao động chấm dứt HĐLĐ, chuyển công tác:

Công ty đã thực hiện thủ tục chấm dứt, điều chuyển theo đúng quy định của Luật lao động và thanh toán đúng, đủ, kịp thời tiền nghỉ phép năm người lao động chưa nghỉ. Đồng thời thực hiện chốt thời gian tham gia BHXH/BHYT/BHTN, trả sổ BHXH cho người lao động và hướng dẫn người lao động đăng ký thực hiện chế độ trợ cấp thất nghiệp theo quy định hiện hành.

3.4 Một số chế độ chính sách khác:

Công ty phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức cho cán bộ, nhân viên nghỉ mát, thực hiện chế độ cấp trang phục cho CBCNV. Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt bữa ăn ca cho CBCNV, tổ chức nấu ăn phục vụ bữa trưa tại Công ty, được CBCNV đồng tình, ủng hộ.

Hàng năm Công ty duy trì thực hiện khám sức khỏe cho CBCNV, nữ 2 lần/năm, nam 1 lần/năm.

Thực hiện tốt chế độ giờ làm việc và nghỉ ngơi, đảm bảo CBCNV Công ty làm việc 40 giờ/01 tuần, được nghỉ các ngày nghỉ Lễ/Tết trong năm và đảm bảo chế độ đối với các trường hợp nghỉ phép năm, nghỉ việc riêng, nghỉ không hưởng lương theo quy định của Luật lao động.

Nơi nhận:

- Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (để b/cáo);
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư (để b/cáo);
- HĐTV;
- Ban Kiểm soát;
- Ban Điều hành;
- Lưu: HC-NS.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Đoàn Văn Thắng

