

Hà Nội, ngày 16 tháng 12 năm 2019

Số: 2151/CNTT6

V/v Hướng dẫn thực hiện đối với Hệ thống TTLNH trong thời gian quyết toán năm 2019 và Tết âm lịch 2020

Kính gửi:

- Sở Giao dịch Ngân hàng Nhà nước;
- Các Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố;
- Các thành viên Hệ thống Thanh toán điện tử liên Ngân hàng.

Được sự đồng ý của Phó Thống đốc NHNN – Trưởng ban điều hành Hệ thống Thanh toán điện tử liên ngân hàng (TTLNH), Cục Công nghệ thông tin (CNTT) hướng dẫn một số nội dung liên quan đến công tác quyết toán năm 2019 và Tết Âm lịch 2020 trên Hệ thống TTLNH như sau:

1. Thời gian hoạt động của Hệ thống trong dịp quyết toán 2019

Ngày	Thời điểm Hệ thống ngừng nhận lệnh thanh toán		Thời điểm hoàn thành xử lý công việc (dự kiến)
	Giá trị thấp	Giá trị cao	
Từ 23 đến hết 27/12/2019	17 giờ 00	18 giờ 00	23 giờ 00
28, 29/12/2019	16 giờ 00	17 giờ 00	21 giờ 00
30/12/2019	18 giờ 00	19 giờ 00	23 giờ 00
31/12/2019	18 giờ 30	19 giờ 30	24 giờ 00
01/01/2020	Xử lý các công việc nội bộ của hệ hống		
Từ 02/01/2020	Thời gian hoạt động của Hệ thống TTLNH theo quy định tại Điều 9 Thông tư 37		

2. Thời gian hoạt động của Hệ thống trong dịp Tết Âm lịch 2020

Hệ thống TTLNH nghỉ hoạt động từ ngày 23/01/2020 đến hết ngày 29/01/2020. Giờ hoạt động của Hệ thống TTLNH trong những ngày giáp Tết Âm lịch như sau:

Ngày	Thời điểm Hệ thống ngừng nhận lệnh thanh toán		Thời điểm hoàn thành xử lý công việc (dự kiến)
	Giá trị thấp	Giá trị cao	
Từ 13 đến hết 17/01/2020	17 giờ 00	18 giờ 00	21 giờ 00
20, 21/01/2020	18 giờ 00	19 giờ 00	22 giờ 00

22/01/2020	16 giờ 00	17 giờ 00	19 giờ 00
Từ 30/01/2020	Thời gian hoạt động của Hệ thống TTLNH theo quy định tại Điều 9 Thông tư 37		

3. Tổ chức vận hành

- Tổ chức kiểm tra và thực hiện việc phân công nhiệm vụ, phân quyền người sử dụng tại đơn vị tuân thủ Thông tư số 37/2016/TT-NHNN ngày 30/12/2016 quy định về việc quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống TTLNH Quốc gia; Thông tư 18/2018/TT-NHNN ngày 21/8/2018 quy định về an toàn hệ thống thông tin trong hoạt động ngân hàng. Bố trí, phân công cán bộ được đào tạo, nắm vững quy trình vận hành, tài liệu mô tả chức năng, hướng dẫn kỹ thuật của chương trình CITAD để hạn chế việc xử lý chậm, sai sót hoặc để xảy ra sự cố.

- Nghiêm túc tuân thủ các quy định, quy trình nghiệp vụ như: Thời gian hoạt động của hệ thống, thực hiện đối chiếu dữ liệu cuối ngày; quy định về đăng ký, quản lý chứng thư số; quy định lưu trữ, dọn dẹp dữ liệu định kỳ; có biện pháp đảm bảo hạ tầng CNTT và an ninh, bảo mật cho hệ thống TTLNH, sẵn sàng hoạt động cho Hệ thống dự phòng tại đơn vị.

- Tăng cường công tác giám sát, quản trị đối với các hệ thống nội bộ liên quan để nâng cao hiệu quả hoạt động và hạn chế sự cố xảy ra ảnh hưởng tới hoạt động chung của Hệ thống.

- Thực hiện đối chiếu dữ liệu hàng ngày với một số nội dung cơ bản như sau:

+ Đối chiếu phát sinh tại đơn vị với dữ liệu phát sinh trên hệ thống thông qua việc kiểm tra số liệu cân đối trên bảng kê 18 (Đối chiếu chuyển tiền đi) và bảng kê 19 (Đối chiếu chuyển tiền đến) đảm bảo các kết quả đối chiếu là khớp đúng về mặt số món và số tiền.

+ Đối chiếu chứng từ phát sinh thực tế tại đơn vị (chứng từ giấy và chứng từ điện tử) với dữ liệu trên các Bảng kê 18 và 19.

+ Đối chiếu dữ liệu phát sinh trên Hệ thống TTLNH tại bảng kê số 18, 19 với dữ liệu đơn vị đã hạch toán trên Corebank.

+ Đối chiếu chi tiết lệnh thanh toán tại đơn vị với dữ liệu đối chiếu nhận từ trung tâm, thực hiện trên phần mềm CI-TAD, cụ thể như sau: từ menu chính chọn «Báo cáo đối chiếu» chọn mục «a. Đối chiếu số liệu và xử lý chênh lệch».

+ Kịp thời thông báo cho Cục CNTT các lỗi phát sinh và các chênh lệch (nếu có) trong quá trình đối chiếu.

- Đối với các Trung tâm xử lý khu vực (RPC), thực hiện thêm một số nội dung sau:

+ Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo điều kiện hoạt động của Trung tâm xử lý khu vực (RPC) thông suốt, đáp ứng về mặt thời gian

hoạt động của Hệ thống theo quy định, gồm: Tình trạng hoạt động của trang thiết bị kỹ thuật tại RPC; Nguồn điện cung cấp (bao gồm cả nguồn điện dự phòng); Môi trường, nhiệt độ của phòng máy chủ (hệ thống điều hòa, máy hút ẩm, hệ thống cảnh báo cháy nổ và chữa cháy).

+ Nghiêm túc thực hiện lưu trữ dữ liệu theo hướng dẫn tại Công văn số 272/CNTH6 ngày 17/03/2015 của Cục CNTT về việc về việc theo dõi vận hành Hệ thống lưu trữ dữ liệu.

+ Khi xảy ra các sự cố về kỹ thuật hoặc sự cố về điều kiện môi trường hoạt động của RPC như: Trang thiết bị kỹ thuật của RPC không hoạt động hoặc hoạt động không ổn định, mất điện lưới, hỏng máy phát điện, hỏng thiết bị lưu trữ điện (UPS)...., đơn vị cần chủ động phát hiện sớm, có phương án xử lý tại chỗ và khẩn trương thông báo ngay cho Cục CNTT (kể cả sự cố ngoài giờ hành chính, các ngày nghỉ, ngày lễ) để thống nhất phương án phối hợp xử lý.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo và chỉ đạo các thành viên thuộc đơn vị triển khai thực hiện.

Các vướng mắc trong quá trình thực hiện vui lòng liên hệ Cục CNTT (ĐT: 024.32595986; Fax: 024.37733413; Email: hotroinhoc@sbv.gov.vn) hoặc Chi Cục CNTT (ĐT: 028.38223445; Fax: 028.38223935; Email: itdb.hcm_service@sbv.gov.vn) để cùng phối hợp giải quyết./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các NHTM thành viên (đề nghị sao gửi các Chi nhánh thuộc đơn vị đã tham gia TTLNH);
- BLĐ Cục CNTT, Phòng QLTT, KT1, KT2, ANTT, HCTH, Chi cục – Cục CNTT.
- Lưu VP, CNTT.

