

Bắc Kạn, ngày 28 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức loại D năm 2020

Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Bắc Kạn cần tuyển dụng 01 công chức loại D (Nhân viên Văn thư) vào làm việc tại Chi nhánh, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng cần tuyển

STT	Vị trí	Số lượng cần tuyển
1	Nhân viên Văn thư	01

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện tuyển dụng chung:

- Là công dân mang quốc tịch Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có Phiếu đăng ký dự tuyển, lý lịch rõ ràng, hồ sơ đầy đủ, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, lối sống lành mạnh; có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- *Những người không được đăng ký dự tuyển:* Không cư trú tại Việt Nam; mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- *Các đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức:* Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 1 của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2.2. Điều kiện của vị trí công việc:

- Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư - lưu trữ hoặc tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.

- Tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin

- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- 3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển đính kèm);
- 3.2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh màu 4x6 cm và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi công tác trong thời gian 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- 3.3. Bản sao công chứng hộ khẩu thường trú, giấy khai sinh;
- 3.4. Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ: Bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành văn thư - lưu trữ trở lên hoặc Bằng tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư, bảng điểm học tập, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.
- 3.5. Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- 3.6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- 3.7. Bản cam kết tình nguyện làm việc tại Chi nhánh từ 05 năm trở lên.
- 3.8. 02 ảnh màu cỡ 4x6 chụp trong thời gian gần nhất không quá 6 tháng;
- 3.9. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ.

Lưu ý: Toàn bộ hồ sơ nói trên đựng trong túi hồ sơ tuyển dụng.

4. Nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nộp hồ sơ: Kể từ ngày 01/6/2020 đến hết ngày 30/6/2020 vào các ngày làm việc trong tuần (buổi sáng từ 7h30' đến 11h00', buổi chiều từ 13h30' đến 17h00').
- Địa điểm: Tại Trụ sở Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Bắc Kạn - số 23 đường Hùng Vương, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.
- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổng hợp, Nhân sự và Kiểm soát nội bộ (điện thoại: 02093.811.699).

Lưu ý: Thí sinh trực tiếp đến nộp hồ sơ; Hồ sơ đã nộp không trả lại.

5. Hình thức và nội dung xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

6. Thời gian, địa điểm xét tuyển: Dự kiến phỏng vấn xét tuyển vào cuối tháng 7/2020 tại Trụ sở Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Bắc Kạn.

7. Lệ phí dự tuyển: Thí sinh dự tuyển nộp lệ phí theo quy định của Nhà nước: 500.000đ/người (lệ phí dự tuyển nộp cùng hồ sơ dự tuyển và không hoàn trả lại)./. *us*

Nơi nhận:

- Báo Bắc Kạn (đăng báo);
- Vụ Truyền thông NHNN VN (đăng website);
- Ban Giám đốc Chi nhánh;
- Niêm yết công khai tại Chi nhánh;
- Lưu: VT, THNSKS, HS tuyển dụng. *Dg*



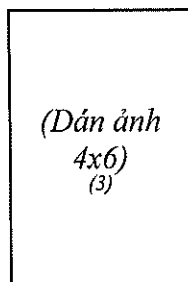
GIÁM ĐỐC

Đoàn Thị Hạnh

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Nam ☐ Nữ ☐
Ngày, tháng, năm sinh:.....	
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:.....	
Email:.....	
Quê quán:.....	
Hộ khẩu thường trú:.....	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....	
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....	
Trình độ văn hóa:.....	
Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....	

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.