



**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM**

Hà Nội, ngày 02 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC LOẠI D

Ngân hàng Nhà nước Việt Nam tổ chức thi tuyển công chức loại D vào làm việc tại Văn phòng Ngân hàng Nhà nước; Cơ quan Thanh tra, giám sát ngân hàng, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm: Nhân viên Văn thư - Lưu trữ.

2. Số lượng cần tuyển: 03

3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện:

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có lý lịch rõ ràng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư;

- Sử dụng thành thạo máy vi tính, máy in, photocopy;

- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ Tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam *hoặc* chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên;

- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin *hoặc* chứng chỉ Tin học Văn phòng *hoặc* chứng chỉ tin học trình độ A trở lên được cấp *trước ngày 21/6/2016* theo quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

** Các trường hợp ưu tiên trong tuyển dụng:*

Đối tượng và điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Hồ sơ dự tuyển:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 hoặc có thể tải xuống từ website của NHNN theo địa chỉ www.sbv.gov.vn (Mẫu Phiếu và Hướng dẫn ghi Phiếu tại Phụ lục 01);

(2) Bản photo (chưa cần có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền) các văn bằng, chứng chỉ sau: Bằng tốt nghiệp và Bảng điểm của từng bậc đào tạo; Chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) và chứng chỉ tin học; Chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư (nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác);

(3) Phiếu bổ sung thông tin thí sinh theo mẫu đăng tải trên website của NHNN tại địa chỉ www.sbv.gov.vn (Mẫu Phiếu tại Phụ lục 02);

(4) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) theo quy định của Cơ quan có thẩm quyền cấp.

Toàn bộ Hồ sơ nói trên đựng trong túi Hồ sơ kích thước 24x25cm (*Hồ sơ dự tuyển không được hoàn trả, kể cả thí sinh không trúng tuyển*).

Lưu ý:

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Ngân hàng Nhà nước Việt Nam ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và lệ phí dự tuyển

Thí sinh **nộp hồ sơ trực tiếp** hoặc **gửi qua đường bưu chính** theo địa chỉ dưới đây:

5.1. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày 03/6/2020 đến hết ngày 02/7/2020.

5.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Cán bộ Trung ương, Vụ Tổ chức cán bộ NHNN, Phòng 907 tầng 9 nhà K, 16 Tông Đản, Tràng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Lưu ý: Hồ sơ đã nộp không trả lại.

5.3. Lưu ý đối với thí sinh nộp trực tiếp hồ sơ: Thí sinh **trực tiếp** nộp hồ sơ vào chiều thứ Sáu hàng tuần trong thời hạn nhận hồ sơ, thời gian từ 14h00 đến 17h00; Riêng trong ngày 02/7/2020 tiếp nhận trực tiếp cả ngày (*buổi sáng từ 09h00 đến 11h30; buổi chiều từ 14h00 đến 17h00*).

5.4. Lưu ý đối với thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu chính: Đối với trường hợp gửi hồ sơ qua đường bưu chính, việc đăng ký dự tuyển chỉ hoàn tất khi thí sinh nhận được điện thoại của NHNN (số máy: 024.39347355) thông báo đã nhận được hồ sơ.

5.5. Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (mức thu: 500.000 đồng/thí sinh). Lệ phí nộp cùng hồ sơ dự thi và không hoàn trả nếu thí sinh không trúng tuyển.

6. Thời gian, địa điểm và nội dung thi tuyển

6.1. Thời gian thi: Thời gian cụ thể sẽ thông báo đến từng thí sinh đủ điều kiện dự thi.

6.2. Địa điểm thi: Tại Trụ sở Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, Số 49 Lý Thái Tổ, Trảng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

6.3. Nội dung thi tuyển: Quy trình thi tuyển được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

6.3.1. Vòng 1

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I: Kiến thức chung. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh). Thời gian thi 30 phút;

Phần III. Tin học văn phòng. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Điểm a Mục 6.3.1 tại Thông báo này, thí sinh nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi được thi tiếp vòng 2.

6.3.2. Vòng 2

a) Thi phỏng vấn kiến thức, năng lực, kỹ năng nghiệp vụ về công tác Văn thư - Lưu trữ của người dự tuyển (Thời gian phỏng vấn 30 phút);



b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với hình thức thi phỏng vấn tại vòng 2.

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng.

8. Niêm yết, đăng tải thông tin

Các thông tin sau sẽ được niêm yết tại Trụ sở NHNN và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của NHNN tại địa chỉ www.sbv.gov.vn:

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển;

- Kết quả thi tuyển.

9. Thông tin liên hệ

Thông tin cụ thể liên quan đến kỳ thi tuyển thí sinh liên lạc theo địa chỉ:

- Phòng Cán bộ Trung ương, Vụ Tổ chức cán bộ NHNN;

- Địa chỉ: 16 Tông Đản, Tràng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội; Điện thoại: (024) 39347355.

Trân trọng thông báo./.

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM

VIỆT