

Số: ~~747~~ TB-YBA

Yên Bái, ngày 22 tháng 9 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng công chức loại D làm việc tại**  
**Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Yên Bái**

Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Yên Bái tổ chức thi tuyển dụng công chức loại D vào làm việc tại Chi nhánh, cụ thể như sau:

**1. Số lượng, vị trí việc làm cần tuyển dụng.**

| TT | Ngạch công chức, vị trí việc làm | Số lượng | Ghi chú |
|----|----------------------------------|----------|---------|
| 01 | Nhân viên bảo vệ                 | 01       |         |

**2. Điều kiện đăng ký dự tuyển.**

- Quốc tịch: Quốc tịch Việt Nam;
- Đơn xin dự tuyển, lý lịch rõ ràng;
- Độ tuổi: từ 18 tuổi đến 30 tuổi; Giới tính: *Nam*
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Phổ thông trung học; Lớp 12/12
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên; Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ bảo vệ Cơ quan, Doanh nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp (*trừ các trường hợp đã có bằng trung cấp chuyên ngành vệ sĩ, bảo vệ, cảnh sát, an ninh, quân sự*).
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, không có tiền án, tiền sự, không mắc các tệ nạn xã hội.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Có tinh thần trách nhiệm, tương trợ, phối hợp trong công tác.
- Cam kết làm nhân viên bảo vệ tại Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Yên Bái lâu dài.

**3. Ưu tiên trong tuyển dụng.**

Các đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể:

chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể:

**1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức.**

*a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B; được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.*

*b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan Quân đội, sĩ quan Công an, Quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác Cơ yếu chuyên ngành, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động; được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.*

*c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng Công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.*

2. Trường hợp người dự thi tuyển dụng công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 điều này thì được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

**4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu và hướng dẫn cách ghi phiếu đính kèm Thông báo này);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Giấy khai sinh bản sao có công chứng;

- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cấp có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh màu cỡ 4x6, 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại để liên hệ. Toàn bộ hồ sơ nói trên đựng trong túi hồ sơ dự tuyển, kích thước 24cm x 35cm.

**5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và lệ phí.**

- Thời gian nộp hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày 22/9/2020 đến ngày 21/10/2020, hồ sơ nộp vào các ngày làm việc trong tuần (buổi sáng từ 8 giờ 30 phút đến 11 giờ, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ).

- Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển: Phòng Tổng hợp, Nhân sự và Kiểm soát nội bộ, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Yên Bái, số 1001 đường Điện Biên, phường Đồng Tâm, thành phố Yên Bái, tỉnh Yên Bái.

- Lệ phí dự tuyển: 500.000đ/thí sinh; Lệ phí nộp cùng hồ sơ dự tuyển và không hoàn trả nếu thí sinh không dự tuyển.

Lưu ý: Thí sinh trực tiếp đến nộp hồ sơ. Hồ sơ đã nộp không trả lại.

#### **6. Hình thức và nội dung tuyển dụng.**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

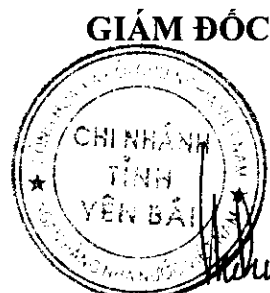
#### **7. Thời gian và địa điểm thi tuyển.**

Thời gian thi tuyển dự kiến cuối tháng 10/2020, tại trụ sở Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Yên Bái;

**Lưu ý:** Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Yên Bái không tổ chức lớp ôn thi dưới mọi hình thức./. *Trần Đức*

#### **Nơi nhận:**

- Vụ Truyền thông NHNN VN (đăng Website);
- Niêm yết tại Trụ sở Chi nhánh;
- BLĐ, các phòng và TĐ (để biết);
- Lưu: TH, NS & KSNB. *A*



**Bùi Trung Thu**

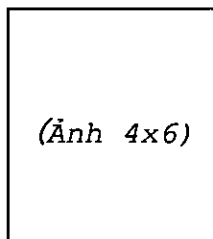


**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC LOẠI D  
NĂM 2020**



**Vị trí dự tuyển:** (1) .....

**Đơn vị dự tuyển:** (2).....

.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

1. Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....(3) Nam ☐ Nữ ☐

2. Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

3. Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân :.....Ngày cấp: .....

Nơi cấp:.....

4. Điện thoại liên hệ để báo tin:.....Email:.....

5. Quê quán: .....

6. Hộ khẩu thường trú: .....

7. Chỗ ở hiện nay (địa chỉ để báo tin): .....

8. Tình trạng sức khoẻ:....., Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg

9. Thành phần bản thân hiện nay:.....

10. Trình độ văn hóa:.....

11. Trình độ chuyên môn:..... Loại hình đào tạo:.....

## II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

| Ngày tháng năm cấp bằng/Chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu văn bằng, chứng chỉ | Ngành đào tạo | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng /Chứng chỉ |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| (1)                               | (2)                           | (3)                          | (4)                         | (5)           | (6)                                       | (7)               | (8)                      |
|                                   |                               |                              |                             |               |                                           |                   |                          |
|                                   |                               |                              |                             |               |                                           |                   |                          |
|                                   |                               |                              |                             |               |                                           |                   |                          |

## III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC:

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:.....

Miễn thi tin học do: .....

## IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ:

(Thí sinh được miễn thi ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....Tiếng Anh.....

## V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có):.....

Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

## NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ký, ghi rõ họ tên)

### Ghi chú:

- (1). Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2). Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3). Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ



## HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

Mục Vị trí dự tuyển (1): Nhân viên Bảo vệ

Mục Đơn vị dự tuyển (2): Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Yên Bái

### 1. Mục THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên: thí sinh ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa (ví dụ: NGUYỄN VĂN A).
2. Dân tộc: ghi theo giấy khai sinh (*Trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì ghi theo sổ hộ khẩu và chứng minh thư nhân dân*).
3. Số CMND: thí sinh khai số chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân được cấp, sử dụng để đối chiếu với thẻ dự thi khi thí sinh tham gia thi tuyển.
4. Điện thoại liên hệ để báo tin: thí sinh ghi rõ số điện thoại liên hệ (*nếu là số điện thoại cố định phải ghi đầy đủ cả mã vùng*); *Đề nghị thí sinh cung cấp địa chỉ email thường xuyên sử dụng*).
6. Hộ khẩu thường trú: thí sinh phải ghi đúng hộ khẩu thường trú được ghi trên sổ hộ khẩu.
7. Chỗ ở hiện nay (để báo tin): thí sinh phải ghi rõ địa chỉ hiện nay đang cư trú (để nhận Thông báo bằng văn bản của Hội đồng tuyển dụng)

### 2. Mục THÔNG TIN ĐÀO TẠO:

Thí sinh khai lần lượt văn bằng trước, chứng chỉ sau. Lưu ý một số nội dung như sau:

- + Cột (3): Thí sinh ghi trình độ, cấp độ đào tạo: Đối với văn bằng ghi rõ Trung cấp Văn thư lưu trữ; trung cấp kế toán... Đối với chứng chỉ ghi rõ Chứng chỉ tin học: Chuẩn CNTT/Tin học Văn phòng A B,C.....; Chứng chỉ ngoại ngữ
- + Cột (4): Ghi đầy đủ cả phần số và phần chữ (nếu có) của số hiệu văn bằng, chứng chỉ.
- + Cột (5) và cột (6): Thí sinh ghi ngành đào tạo trên văn bằng, chuyên ngành đào tạo theo bảng điểm. Trường hợp bảng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ khai thông tin vào cột (5).
- + Cột (7): Thí sinh ghi chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng ...
- + Cột (8): Thí sinh ghi: Giỏi, Khá, Trung bình...

### 3. Mục ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN:

Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thì khai thông tin cụ thể theo từng trường hợp quy định tại Mục 3 thông báo tuyển dụng.

Sau khi kê khai xong, người đăng ký dự tuyển phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên và ký trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển.