

Số: 13 /TB-BDU2

Bình Dương, ngày 05 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức loại D năm 2023

1. Ngân hàng Nhà nước (NHNN) Chi nhánh tỉnh Bình Dương tổ chức tuyển dụng công chức loại D vào làm việc tại NHNN Chi nhánh tỉnh Bình Dương, cụ thể như sau:

2. Vị trí và số lượng cần tuyển

STT	Vị trí	Số lượng cần tuyển
1	Nhân viên Tiền tệ - Kho quỹ	01

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam; có lý lịch rõ ràng.
- Có tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: **Kinh tế, tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán.**
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

3.2. Những người không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3.3. Đối tượng ưu tiên:

Đối tượng và điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể như sau:

“1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2”.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi đang học tập, công tác trong thời hạn 30 ngày tính tới ngày đăng ký dự tuyển;

- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Lưu ý:

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Bình Dương ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Bình Dương thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và lệ phí dự tuyển

Thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi đường bưu chính theo thời gian và địa điểm như sau:

5.1. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Kể từ ngày 06/01/2023 đến hết ngày 05/02/2023 vào các ngày làm việc trong tuần.

+ Buổi sáng từ 8 giờ 30 đến 11 giờ 00 phút;

+ Buổi chiều từ 14 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

5.2. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:

- Phòng Tổng hợp, Nhân sự và Kiểm soát nội bộ, NHNN Chi nhánh tỉnh Bình Dương, địa chỉ: số 161 đường Phú Lợi, phường Phú Lợi, thành phố Thủ Dầu Một, Bình Dương.

- Đối với thí sinh gửi hồ sơ qua đường bưu chính, việc đăng ký dự tuyển chỉ hoàn tất khi thí sinh nhận được email xác nhận đã nhận được hồ sơ và lệ phí dự tuyển của NHNN Chi nhánh tỉnh Bình Dương từ hòm thư điện tử: tonghopbd@sbv.gov.vn.

5.3. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần (theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

Lưu ý: Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc thí sinh đăng ký nhưng không tham gia dự thi tuyển, NHNN Chi nhánh tỉnh Bình Dương không hoàn trả lại hồ sơ và lệ phí dự tuyển

5. Hình thức và nội dung tuyển dụng

6.1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

6.2. Nội dung thi tuyển: Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

Vòng 1. Thi trắc nghiệm trên giấy

Nội dung gồm 3 phần:

Phần I. Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II. Ngoại ngữ 30 câu hỏi (tiếng Anh). Thời gian thi 30 phút.

Phần III. Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

* **Ghi chú:** Các trường hợp được miễn thi phần thi ngoại ngữ và tin học đối với các trường hợp sau:

- Miễn thi ngoại ngữ đối với những trường hợp:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

Vòng 2. Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có 15 phút chuẩn bị)

* **Ghi chú:** Không thực hiện phúc khảo đối với hình thức thi phỏng vấn tại Vòng 2.

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

7.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục 3.3 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

7.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục 3.3 (nếu có) bằng nhau thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

7.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

8. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển

8.1. Thời gian thi tuyển: Dự kiến tháng 02/2023. Thời gian cụ thể NHNN Chi nhánh tỉnh Bình Dương sẽ thông báo đến từng thí sinh khi đảm bảo các điều kiện theo quy định.

8.2. Địa điểm thi tuyển: Tại trụ sở NHNN Chi nhánh tỉnh Bình Dương, địa chỉ: số 161 đường Phú Lợi, phường Phú Lợi, thành phố Thủ Dầu Một, Bình Dương.

9. Đăng tải thông tin:

Các thông tin sau sẽ được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam tại địa chỉ: [http:// www.sbv.gov.vn](http://www.sbv.gov.vn)

- Danh sách thí sinh đủ/không đủ điều kiện thi tuyển;
- Thời gian, địa điểm thi tuyển Vòng 1 và phỏng vấn Vòng 2;
- Kết quả điểm thi và kết quả trúng tuyển.

Đề nghị thí sinh thường xuyên truy cập Website của Ngân hàng Nhà nước mục Tuyển dụng để cập nhật thông tin kịp thời.

Lưu ý: NHNN Chi nhánh tỉnh Bình Dương không tổ chức lớp ôn thi và không ủy quyền cho đơn vị khác tổ chức lớp ôn thi dưới mọi hình thức.

10. Thông tin liên hệ:

Trong trường hợp cần trao đổi về các thông tin cụ thể liên quan đến kỳ thi tuyển, thí sinh liên hệ theo địa chỉ:

- Phòng Tổng hợp, Nhân sự và Kiểm soát nội bộ - NHNN Chi nhánh tỉnh Bình Dương;

- Địa chỉ: Số 161 đường Phú Lợi, phường Phú Lợi, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

- Điện thoại: (0274) 3825.835;

- Hộp thư: tonghopbd@sbv.gov.vn.

Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Bình Dương trân trọng thông báo./. 

Nơi nhận:

- Vụ Truyền thông NHNN (đăng Website);
- Báo Bình Dương (bản tóm tắt);
- Niêm yết trụ sở NHNN Bình Dương;
- TTGS & các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, BDU2, PTNHÂN. 

GIÁM ĐỐC



Võ Đình Phong

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên:

2. Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

3. Dân tộc: Tôn giáo:

4. Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

5. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

6. Số điện thoại di động để báo tin: Email:

7. Quê quán:

8. Hộ khẩu thường trú:

9. Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

10. Tình trạng sức khoẻ: Chiều cao: Cân nặng:kg

11. Thành phần bản thân hiện nay:

12. Trình độ văn hoá:

.....

13. Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác; vị trí công việc

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

Đăng ký dự thi ngoại ngữ.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

VIII. KHEN THƯỞNG/ KỶ LUẬT (nếu có)

.....
.....

VIII. THÔNG TIN BỔ SUNG (nếu có)

.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

- **Mục VỊ TRÍ DỰ TUYỂN (1):** Ghi đúng vị trí đăng ký dự tuyển (ví dụ: Nhân viên Kiểm Ngân/ Nhân viên Lái xe chở tiền...).

- **Mục ĐƠN VỊ DỰ TUYỂN (2):** Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Vĩnh Long

- **Mục THÔNG TIN CÁ NHÂN**

1. Họ và tên: thí sinh ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa (ví dụ: **NGUYỄN VĂN A**).

3. Dân tộc: ghi theo giấy khai sinh (Trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì ghi theo sổ hộ khẩu và/hoặc chứng minh thư nhân dân).

4. Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: thí sinh khai số chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân được cấp, sử dụng để dự thi khi thí sinh tham gia thi tuyển.

6. Số điện thoại liên hệ để báo tin: thí sinh ghi rõ số điện thoại liên hệ (nếu là số cố định phải ghi đầy đủ cả mã vùng); Đề nghị thí sinh cung cấp địa chỉ email thường xuyên sử dụng.

7. Quê quán: ghi theo CMND hoặc Thẻ căn cước công dân.

8. Hộ khẩu thường trú: thí sinh ghi đúng hộ khẩu thường trú trên sổ hộ khẩu.

9. Chỗ ở hiện nay (để báo tin): thí sinh phải ghi rõ địa chỉ để nhận Thông báo trúng tuyển từ NHNN.

11. Thành phần bản thân hiện nay: viết rõ: công nhân, nông dân, công chức, viên chức, nhân viên, bộ đội, nhà văn, nhà báo, chủ doanh nghiệp...; hoặc chưa có việc làm.

12. Trình độ văn hóa: viết rõ 10/12 hoặc 12/12.

- **Mục THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Thí sinh khai lần lượt theo thứ tự: Bố/ mẹ đẻ; Vợ/ chồng; Con ruột; Anh/ chị/ em ruột; Bố/ mẹ bên vợ hoặc bên chồng; Anh/ chị/ em bên vợ hoặc bên chồng.

- **Mục THÔNG TIN ĐÀO TẠO:**

Thí sinh khai lần lượt văn bằng trước, chứng chỉ sau. Lưu ý:

+ **Cột (3):** Thí sinh ghi trình độ, cấp độ đào tạo: Đối với văn bằng ghi rõ Tiến sĩ khoa học/ Tiến sĩ/ Thạc sĩ/ Cử nhân/ Trung cấp... Đối với chứng chỉ ghi rõ Chứng chỉ tin học: Chuẩn CNTT/ Tin học Văn phòng A B, C...; Chứng chỉ ngoại ngữ: B1, B2/ Bậc 1, 2.../ Anh A, B, C. Trường hợp thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ TOEFL, IELTS và TOEIC, thí sinh phải ghi rõ cả số điểm của chứng chỉ, ví dụ TOEFL 500; IELTS 5.5.

Thí sinh đào tạo tại nước ngoài điền thông tin bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh. Ví dụ: i) Cơ sở đào tạo: Trường kinh doanh London (London Business School); ii) Chuyên ngành: Tài chính (Finance); Xếp loại tốt nghiệp: Xuất sắc (First Class Honours).

Bằng/ Chứng chỉ khác: Đề nghị thí sinh liệt kê các chứng chỉ nghề nghiệp đã có như: Chứng chỉ huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ....

+ **Cột (4):** Ghi đầy đủ cả phần số và phần chữ (nếu có) của số hiệu văn bằng, chứng chỉ.

+ **Cột (5) và cột (6):** Thí sinh ghi ngành đào tạo trên văn bằng, chuyên ngành đào tạo theo bảng điểm. Trường hợp bảng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ khai thông tin vào cột (6).

+ **Cột (7):** Thí sinh ghi chính quy/liên thông/tại chức/đào tạo từ xa/học tại nước ngoài/các hình thức khác

+ **Cột (8):** Thí sinh ghi: Giỏi, Khá, Trung bình...

- Mục THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

Thí sinh kê khai theo trình tự thời gian từ gần tới xa so với thời điểm kê khai.

Ví dụ:

+ Từ 01/01/2018 – Nay: Ngân hàng TMCP A – Chi nhánh.... – Chuyên viên quan hệ khách hàng doanh nghiệp;

+ Từ 01/10/2016-31/12/2017: Ngân hàng TMCP B – Chi nhánh – Cán bộ tín dụng.

- Mục MIỄN THI NGOẠI NGỮ: Thí sinh ghi rõ lý do miễn thi ngoại ngữ theo các trường hợp quy định tại Điểm b, Mục 7.1 Thông báo tuyển dụng

- Mục ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ: Nếu thí sinh thuộc đối tượng được miễn thi ngoại ngữ đã kê khai tại mục “MIỄN THI NGOẠI NGỮ” thì để trống mục này. Các trường hợp không thuộc đối tượng miễn thi ngoại ngữ, thí sinh ghi rõ Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ là “TIẾNG ANH”.

- Mục ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN: Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thì khai thông tin cụ thể theo từng trường hợp quy định tại Mục 4 thông báo tuyển dụng.

- Mục KHEN THƯỞNG/ KỶ LUẬT: Đề nghị thí sinh liệt kê các Bằng khen, Giấy khen trong học tập và trong công tác xã hội đã có hoặc các hình thức Kỷ luật đã bị áp dụng.

- Mục THÔNG TIN BỔ SUNG: Đề nghị thí sinh miêu tả bản thân trong vòng tối đa 350 từ, tự đánh giá về điểm mạnh, điểm yếu của thí sinh và định hướng nghề nghiệp trong thời gian tới.

Ghi chú:

Đối với các trường thông tin nêu tại Mục “THÔNG TIN ĐÀO TẠO” và Mục “KHEN THƯỞNG/ KỶ LUẬT”: đề nghị thí sinh cung cấp bản photo (không cần công chứng) bằng cấp, giấy tờ có liên quan. Đối với thí sinh đã tốt nghiệp Đại học (chờ cấp bằng), đề nghị cung cấp Giấy xác nhận tốt nghiệp. Đối với các thí sinh đang học (Thạc sĩ, Tiến sĩ) nhưng chưa có bằng tốt nghiệp, đề nghị photo Giấy báo nhập học, thông báo trúng tuyển.

Đối với các trường thông tin tại Mục “THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC”: đề nghị cung cấp bản photo (không cần công chứng) quyết định tuyển dụng và/hoặc hợp đồng lao động và bản photo Sổ BHXH.

Sau khi kê khai xong, người đăng ký dự tuyển phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên và ký trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển./.