

Số: 51/KHKtr-CDNH

Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2012

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA VIỆC CHẤP HÀNH ĐIỀU LỆ CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM
VÀ CÔNG TÁC TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2012

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam và thực hiện Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn NHVN lần thứ 9 khóa IV nhiệm kỳ (2008-2013) thông qua Chương trình công tác của UBKT Công đoàn NHVN năm 2012. UBKT Công đoàn NHVN xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành Điều lệ CĐVN và công tác tài chính công đoàn, như sau:

I- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Đánh giá hoạt động của Công đoàn các cấp thuộc hệ thống Công đoàn NHVN trong việc thực hiện chấp hành Điều lệ CĐVN; tổ chức triển khai thực hiện các qui định của Tổng Liên đoàn, Công đoàn Ngành về công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn, công tác thu đoàn phí, kinh phí công đoàn và nộp Công đoàn cấp trên theo qui định.

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng những ưu điểm, chỉ ra những tồn tại, thiếu sót trong hoạt động thực tiễn của Công đoàn để góp phần nâng cao năng lực hoạt động của BCH, BTV Công đoàn các cấp trong việc chấp hành Điều lệ CĐVN và công tác quản lý tài chính công đoàn.

II- NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA.

*** Nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ CĐVN.
- Kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài chính công đoàn.
- Kiểm tra khi tổ chức hoặc đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các qui định của Công đoàn.
- Kiểm tra việc thực hiện kiến nghị sau kết luận kiểm tra của Công đoàn các cấp.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác tự kiểm tra của Công đoàn các cấp.

1- Kiểm tra đối với Công đoàn chuyên ngành:

1.1 Kiểm tra việc tiếp nhận văn bản của Công đoàn cấp trên và chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện của Công đoàn mỗi cấp trong hệ thống. Văn bản, tài liệu lưu trữ.

1.2 Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ ở cơ sở, tham gia thực hiện Qui chế dân chủ ở cơ sở của Công đoàn các cấp; triển khai thực hiện Nghị quyết của Công đoàn cấp trên, Nghị quyết của Công đoàn cấp mình.

1.3 Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Qui chế làm việc của BCH, BTV, UBKT Công đoàn, Qui chế hoạt động của các Ban chuyên đề, Qui chế phối hợp giữa Công đoàn với chuyên môn cùng cấp.

1.4 Kiểm tra chế độ sinh hoạt của BCH, BTV, UBKT theo qui định, sổ ghi Biên bản, Nghị quyết Hội nghị BCH.

1.5 Kiểm tra sự chỉ đạo việc phát triển đoàn viên, phát triển tổ chức công đoàn và tổ chức các phong trào trong hệ thống.

1.6 Kiểm tra việc tổ chức triển khai Đại hội nhiệm kỳ theo qui định của Điều lệ

CĐVN và thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn của Công đoàn cấp trên, chỉ đạo Đại hội CĐCS; hồ sơ lưu trữ.

1.7 Kiểm tra việc giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của Công đoàn mỗi cấp.

1.8 Kiểm tra việc đại diện tập thể người lao động ký thỏa ước lao động tập thể cấp tổng công ty và chỉ đạo CĐCS ký thỏa ước lao động tập thể theo qui định.

1.9 Kiểm tra việc phối hợp với chuyên môn cùng cấp tổ chức Đại hội CNVC, Hội nghị người lao động trong hệ thống, chỉ đạo CĐCS tổ chức Đại hội CNVC, Hội nghị người lao động và bầu Ban Thanh tra Nhân dân theo qui định; hồ sơ lưu trữ.

1.10 Kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài chính công đoàn:

- Kiểm tra việc chỉ đạo các CĐCS trong hệ thống thực hiện việc quản lý và sử dụng tài chính công đoàn theo qui định của Tổng Liên đoàn và hướng dẫn của Công đoàn cấp trên.

- Kiểm tra việc trích kinh phí công đoàn của chuyên môn cùng cấp đảm bảo đúng, đủ theo quỹ lao động - tiền lương và thu nhập.

- Kiểm tra việc chấp hành chế độ báo cáo, việc thực hiện nghĩa vụ trích nộp đối với Công đoàn cấp trên theo qui định.

- Kiểm tra hiệu quả sử dụng kinh phí công đoàn trong hoạt động của công đoàn mỗi cấp.

- Kiểm tra chứng từ chi tiêu tài chính theo qui định.

- Kiểm tra việc chấp hành chế độ quản lý và sử dụng tài chính CĐ theo qui định.

2- Đối với Công đoàn cơ sở:

2.1 Kiểm tra việc tiếp nhận văn bản chỉ đạo của Công đoàn cấp trên, tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị, cơ sở đối với các mặt công tác tuyên truyền, văn hóa, thể thao, nữ công, xếp loại tổ chức công đoàn, thi đua-khen thưởng, tài chính, báo cáo từ thiện xã hội,; văn bản, tài liệu lưu trữ.

2.2 Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ ở cơ sở, tham gia thực hiện Qui chế dân chủ ở cơ sở; triển khai thực hiện Nghị quyết của Công đoàn cấp trên, Nghị quyết của Công đoàn cấp mình.

2.3 Kiểm tra chế độ sinh hoạt của BCH, BTV, UBKT theo qui định, sổ ghi Biên bản, Nghị quyết Hội nghị BCH.

2.4 Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Qui chế làm việc của BCH, BTV, UBKT Công đoàn, Qui chế phối hợp giữa Công đoàn với chuyên môn cùng cấp.


2.5 Kiểm tra việc kết nạp, phát thẻ đoàn viên; việc xây dựng tổ chức CĐCS vững mạnh.

2.6 Kiểm tra việc giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của Công đoàn.

2.7 Kiểm tra việc CĐCS đại diện tập thể người lao động ký thỏa ước lao động tập thể và đăng ký theo qui định.

2.8 Kiểm tra việc tổ chức Đại hội CNVC, Hội nghị CBCC, Hội nghị NLĐ và bầu Ban Thanh tra Nhân dân, chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân trong doanh nghiệp, đơn vị theo qui định; hồ sơ lưu trữ.

2.9 Kiểm tra việc tổ chức Đại hội nhiệm kỳ theo qui định của Điều lệ CĐVN và thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn của CĐ cấp trên, hồ sơ lưu trữ.

2.10 Kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài chính công đoàn: 

- Kiểm tra việc tiếp nhận các văn bản hướng dẫn và thực hiện việc quản lý và sử dụng tài chính công đoàn theo qui định của Tổng Liên đoàn và hướng dẫn của Công đoàn cấp trên.

- Kiểm tra việc trích kinh phí công đoàn của chuyên môn cùng cấp đảm bảo theo qui định.

- Kiểm tra việc chấp hành chế độ báo cáo, việc thực hiện nghĩa vụ trích nộp lên Công đoàn cấp trên theo qui định.

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính công đoàn và việc áp dụng phần mềm kế toán công đoàn, hệ thống sổ sách quản lý tài chính, ...

- Kiểm tra việc chấp hành chế độ quản lý và sử dụng tài chính CĐ theo qui định.

* Kiểm tra vai trò đại diện của Công đoàn NHVN trên địa bàn tỉnh, thành phố.

*** Đối tượng, thời gian kiểm tra:**

- Công đoàn chuyên ngành: Công đoàn Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, Công đoàn Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (có kiểm tra một số CĐCS trực thuộc để có cơ sở kiểm tra Công đoàn chuyên ngành).

- CĐCS trực thuộc Công đoàn NHVN: CĐCS Ngân hàng TMCP Đông Nam Á, CĐCS Nhà máy In tiền Quốc gia và một số CĐCS trực thuộc Công đoàn NHVN.

- Các CĐCS trực thuộc Công đoàn chuyên ngành (lich cụ thể thông báo sau).

- Kiểm tra tài chính đồng cấp tại Cơ quan Công đoàn NHVN.

- Thời gian kiểm tra: Thời gian, thời hiệu kiểm tra, đơn vị được kiểm tra, BTV Công đoàn NHVN có thông báo sau.

III- THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA.

1- Đại diện lãnh đạo Công đoàn NHVN.

2- Một số đồng chí Ủy viên UBKT.

3- Đại diện các Ban Công đoàn NHVN (có liên quan).

4- Đại diện lãnh đạo các Công đoàn chuyên ngành và Chủ nhiệm hoặc Phó Chủ nhiệm UBKT Công đoàn chuyên ngành cùng tham gia.

Thành phần đoàn kiểm tra, thành viên mỗi cuộc kiểm tra do UBKT Công đoàn NHVN trình BTV Công đoàn NHVN quyết định.

IV- YÊU CẦU CHUẨN BỊ MỖI CUỘC KIỂM TRA.

Những đơn vị được kiểm tra thực hiện theo những yêu cầu sau:

1- Cung cấp tài liệu có liên quan đến cuộc kiểm tra, có báo cáo bằng văn bản về tình hình hoạt động và việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

2- Các Qui chế làm việc của BCH, BTV, UBKT và Qui chế phối hợp giữa Công đoàn với Chuyên môn cùng cấp.

3- Nghị quyết các kỳ họp BCH, BTV, UBKT; sổ ghi Nghị quyết, biên bản các kỳ họp.

4- Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn, báo cáo của UBKT, Ban Thanh tra Nhân dân; sơ kết 6 tháng và các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện.

5- Kiểm tra việc đăng ký thi đua của Công đoàn các cấp; việc phát triển, phát triển đoàn viên, hồ sơ kết nạp đoàn viên.

6- Hồ sơ Đại hội CNVC, Hội nghị CBCC, Hội nghị NLĐ, việc bầu Ban Thanh tra Nhân dân theo qui định, Qui chế hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân.

7- Hồ sơ, biên bản Đại hội nhiệm kỳ. 

8- Bản Thỏa ước Lao động tập thể, Nội qui lao động của doanh nghiệp, đơn vị.

9- Tài liệu, chứng từ liên quan đến công tác quản lý và sử dụng tài chính công đoàn: Bảng lương, Bảng cân đối tài chính của đơn vị; Sổ sách kế toán công đoàn; dự toán, quyết toán năm; chứng từ tài chính công đoàn, ...

*** Một số yêu cầu khác:**

- Công đoàn được kiểm tra triệu tập các đồng chí uỷ viên BCH, BTV, UBKT, Ban Thanh tra Nhân dân cùng cấp tới dự; mời đại diện cấp uỷ Đảng, Ban lãnh đạo chuyên môn cùng cấp tới dự.

- BCH, BTV Công đoàn được kiểm tra thông báo việc kiểm tra tới cán bộ, đoàn viên, người lao động trong đơn vị, doanh nghiệp biết.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra của Ban Thường vụ Công đoàn NHVN năm 2012, yêu cầu Công đoàn các cấp căn cứ vào tình hình thực tế của cấp mình xây dựng kế hoạch, chương trình công tác năm 2012 và triển khai thực hiện kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- UBKT TLĐLĐVN;
 - Đ/c Nguyễn Đồng Tiến
PTĐ NHNN, Chủ tịch CĐNHVN;
 - Các Đ/c Phó Chủ tịch CĐNHVN;
 - Các Đ/c uỷ viên BCH CĐNHVN;
 - Các Đ/c uỷ viên UBKT CĐNHVN;
 - Các Công đoàn chuyên ngành,
CĐCS trực thuộc CĐNHVN;
 - Đại diện CĐNHVN tại các tỉnh, tp;
 - Lưu UBKT, VT
- (để
b/c)
- (để
t/h)

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH - CHỦ NHIỆM UBKT



Nguyễn Đức Tuy