**PHỤ LỤC BẢNG BIỂU**

**PHỤ LỤC SỐ 01A**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

ĐƠN VỊ…………………………………..

***- Đơn vị lập báo cáo****: Chi nhánh; các Kho tiền Trung ương.*

***- Thời hạn lập và gửi:***

*+ Hàng tháng, chậm nhất ngày 5 tháng kế tiếp, đơn vị lập báo cáo để lưu tại đơn vị.*

*+ Riêng báo cáo tháng 12: Chậm nhất ngày 10/01 của năm kế tiếp, đơn vị lập báo cáo và gửi bằng văn bản về Vụ Tài chính- Kế toán.*

## BÁO CÁO KIỂM KÊ QUỸ DỰ TRỮ PHÁT HÀNH

**(HẠCH TOÁN NỘI BẢNG**)

Loại tiền:………………….

Tài khoản số:………………

Thời điểm kiểm kê:……/…../…..

Đơn vị: đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mệnh giá** | **Tiền giấy (cotton)** | | | | | |  | |  | **Tiền giấy (polyme)** | | | **Tiền kim loại** | | | | | | | **Cộng** |
| **Bao (thùng)** | | **Bó (Túi)** | | **Tờ** | **Thành tiền** | **Bao (thùng)** | | **Bó (Túi)** | **Tờ** | **Thành tiền** | | **Thùng** | **Túi** | **Miếng** | | **Thành tiền** | | |
| 500.000  200.000  100.000  ……  ……  ……  200  100 |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |
| Kiểm kê thực tế |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |
| Tồn quỹ trên sổ sách |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |
| Chênh lệch:   * Thừa * Thiếu |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | *…, ngày…tháng… năm …* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LẬP BẢNG | THỦ KHO | TP. KẾ TOÁN | GIÁM ĐỐC |

**Ghi chú:** Báo cáo này lập cho từng loại tiền sau:

+ Tiền đủ tiêu chuẩn lưu thông;

+ Tiền không đủ tiêu chuẩn lưu thông;

+ Tiền đình chỉ lưu hành;

+ Tiền bị phá hoại.

**PHỤ LỤC SỐ 02A**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

ĐƠN VỊ…………………………………..

***- Đơn vị lập báo cáo****: Chi nhánh, Sở giao dịch.*

***- Thời hạn lập và gửi:***

*+ Hàng tháng, chậm nhất ngày 5 tháng kế tiếp, đơn vị lập báo cáo để lưu tại đơn vị.*

*+ Riêng báo cáo tháng 12: Chậm nhất ngày 10/1 của năm kế tiếp, đơn vị lập báo cáo và gửi bằng văn bản về Vụ Tài chính- Kế toán.*

**BÁO CÁO KIỂM KÊ QUỸ NGHIỆP VỤ PHÁT HÀNH**

**(HẠCH TOÁN NỘI BẢNG**)

Loại tiền:………………….

Tài khoản số:………………

Thời điểm kiểm kê:……/…../…..

Đơn vị:đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mệnh giá** | **Tiền giấy (cotton)** | | **Tiền giấy (polyme)** | | **Tiền kim loại** | | **Cộng** |
| **Tờ** | **Thành tiền** | **Tờ** | **Thành tiền** | **Miếng** | **Thành tiền** |
| 500.000  200.000  ……  ……  100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Kiểm kê thực tế |  |  |  |  |  |  |  |
| Tồn quỹ trên sổ sách |  |  |  |  |  |  |  |
| Chênh lệch:  - Thừa  - Thiếu |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày … tháng … năm …* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LẬP BẢNG | THỦ KHO | TP. KẾ TOÁN | GIÁM ĐỐC |

**Ghi chú:** Báo cáo này lập cho từng loại tiền sau:

+ Tiền đủ tiêu chuẩn lưu thông;

+ Tiền không đủ tiêu chuẩn lưu thông;

+ Tiền đình chỉ lưu hành;

+ Tiền bị phá hoại.

**PHỤ LỤC SỐ 03**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

ĐƠN VỊ…………………………………..

***- Đơn vị lập báo cáo****: Chi nhánh; Vụ Tài chính- Kế toán.*

***- Thời hạn lập và gửi:*** *Hàng tháng, chậm nhất ngày 5 tháng kế tiếp, đơn vị lập báo cáo để lưu tại đơn vị.*

**BÁO CÁO SỐ DƯ TÀI KHOẢN**

**Quỹ dự trữ phát hành đang vận chuyển**

Tài khoản số:………………

Thời điểm báo cáo:……/…../…..

Đơn vị : Đồng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng giao** | **Đơn vị nhận tiền** | **Số tiền** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tổng cộng** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *….., ngày … tháng … năm …* |
| LẬP BẢNG | TP. KẾ TOÁN | GIÁM ĐỐC |

**PHỤ LỤC SỐ 04A**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

ĐƠN VỊ…………………………………..

***- Đơn vị lập báo cáo****: Chi nhánh; Sở giao dịch; các Kho tiền Trung ương.*

***- Thời hạn lập và gửi:***

*+ Hàng tháng, chậm nhất ngày 5 tháng kế tiếp, đơn vị lập báo cáo để lưu tại đơn vị.*

*+ Báo cáo cuối năm (tháng 12): Chậm nhất ngày 10/1 của năm kế tiếp, đơn vị lập báo cáo và gửi bằng văn bản về Vụ Tài chính- Kế toán.*

**BÁO CÁO KIỂM KÊ**

**CÁC LOẠI TIỀN HẠCH TOÁN NGOẠI BẢNG**

Loại tiền:………………….

Tài khoản số:………………

Thời điểm kiểm kê:……/…../…..

Đơn vị : Đồng

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mệnh giá** | **Số liệu kiểm kê** | | **Số liệu trên sổ sách** | | **Chênh lệch thừa (+),**  **thiếu (-)** | |
| **Số lượng** | **Thành tiền** | **Số lượng** | **Thành tiền** | **Số lượng** | **Thành tiền** |
| 1. Tiền giấy (cotton)  ….. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Tiền giấy (Polyme)  ….. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Tiền kim loại  ….. |  |  |  |  |  |  |
| Tổng cộng |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày … tháng … năm …* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LẬP BẢNG | THỦ KHO | TP. KẾ TOÁN | GIÁM ĐỐC |

**Ghi chú:** Báo cáo này lập cho từng loại tiền sau:

+ Tiền chưa công bố lưu hành;

+ Tiền đã công bố lưu hành nhưng chưa được phép phát hành vào lưu thông;

+ Tiền không có giá trị lưu hành:

+ Tiền mẫu tiền mẫu chưa công bố lưu hành;

+ Tiền mẫu đã công bố lưu hành;

+ Tiền lưu niệm;

+ Tiền nghi giả;

+ Tiền giả;

+ Tiền nghi bị phá hoại chờ xử lý;

+Tiền bị phá hoại không xác định được mệnh giá.

**PHỤ LỤC SỐ 05**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

ĐƠN VỊ…………………………………..

***Đơn vị lập báo cáo****: Chi nhánh; Sở giao dịch, Vụ Tài chính- Kế toán.*

***- Thời hạn lập và gửi:*** *Hàng tháng, chậm nhất ngày 5 tháng kế tiếp, đơn vị lập báo cáo để lưu tại đơn vị.*

**BÁO CÁO SỐ DƯ TÀI KHOẢN**

**Tiền đang vận chuyển**

Loại tiền:………………….

Tài khoản số:………………

Thời điểm báo cáo:……/…../…..

Đơn vị : Đồng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng giao** | **Đơn vị nhận tiền** | **Số tiền** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tổng cộng** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *….., ngày … tháng … năm …* |
| LẬP BẢNG | TP. KẾ TOÁN | GIÁM ĐỐC |

**Ghi chú:** Báo cáo này lập cho từng loại tiền sau:

+ Tiền chưa công bố lưu hành;

+ Tiền đã công bố lưu hành;

+ Tiền mẫu chưa công bố lưu hành;

+ Tiền mẫu đã công bố lưu hành;

+ Tiền giả;

+ Tiền bị phá hoại không xác định được mệnh giá.

**PHỤ LỤC SỐ 06A**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

ĐƠN VỊ…………………………………..

***- Đơn vị lập báo cáo****: Chi nhánh; Sở giao dịch.*

***- Thời hạn lập và gửi: C****hậm nhất ngày 5 tháng kế tiếp, đơn vị lập báo cáo và gửi bằng văn bản về Vụ Tài chính- Kế toán.*

**BÁO CÁO**

SỐ LƯỢNG TIỀN MỚI IN, ĐÚC PHÁT HÀNH RA LƯU THÔNG

TỪ QUỸ NGHIỆP VỤ PHÁT HÀNH

Tháng ….. Năm ……

Đơn vị: đồng

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại tiền** | **Số lượng (tờ/ miếng)** | **Giá trị theo mệnh giá** |
| I | Tiền giấy (Cotton)  …. | Cộng |  |
| II | Tiền giấy(polyme)  …… | Cộng |  |
| III | Tiền kim loại  …… | Cộng |  |
|  |  | Tổng cộng I + II + III |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày … tháng … năm …* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LẬP BẢNG | THỦ KHO | TP. KẾ TOÁN | GIÁM ĐỐC |

**Lưu ý:**

- Tiền mới in: Là tiền nguyên bao, gói, bó, nguyên niêm phong kẹp chì của Nhà máy in tiền.

- Tiền mới đúc: Là hộp tiền kim loại đóng gói theo quy định.

- Tiền mới in, đúc phát hành ra lưu thông (Mi ≥ 0) được xác định trên cơ sở số lượng tiền mới in, đúc chưa qua lưu thông tồn Quỹ NVPH đầu tháng (1), cuối tháng (4) và số lượng nhập Quỹ NVPH từ Quỹ DTPH (2), xuất Quỹ NVPH nhập Quỹ DTPH (3) (nếu có) đối với số tiền mới in, đúc theo từng mệnh giá và từng loại tiền, theo công thức sau:

Mi= Tồn Quỹ NCPH đầu tháng (tiền mới in, đúc) (1) + Nhập Quỹ NVPH từ Quỹ DTPH (tiền mới in, đúc) (2) – Xuất Quỹ NVPH để nhập Quỹ DTPH (Tiền mới in, đúc)(3) - Tồn Quỹ NVPH cuối tháng (tiền mới in, đúc)(4)

**PHỤ LỤC SỐ 06B**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

**Vụ Tài chính- Kế toán**

***- Đơn vị lập báo cáo****: Vụ Tài chính- Kế toán.*

***- Thời hạn lập và gửi:*** *Hàng tháng, chậm nhất ngày 15 tháng kế tiếp, đơn vị lập báo cáo để sử dụng và lưu tại đơn vị.*

**BÁO CÁO TỔNG HỢP**

SỐ LƯỢNG TIỀN MỚI IN, ĐÚC PHÁT HÀNH RA LƯU THÔNG

TỪ QUỸ NGHIỆP VỤ PHÁT HÀNH

Tháng ….. Năm ……

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã tỉnh** | **Tên tỉnh** | **Tiền giấy (cotton)** | | | | | **Tiền giấy (Polymer)** | | | | | | | **Tổng cộng** |
| **5.000đ (Hình)** | **2.000đ (Hình)** | | **1.000đ (Hình)** | **500đ (Hình)** | **500.000đ**  **(Hình)** | **200.000đ**  **(Hình)** | **100.000đ**  **(Hình)** | | **50.000đ**  **(Hình)** | **20.000đ**  **(Hình)** | **10.000đ**  **(Hình)** |  |
| 1 | 10 | NHNN A |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | 11 | NHNN B |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | Cộng: |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | *….., ngày … tháng … năm …* | | | | | |
| LẬP BẢNG | | | | | | KIỂM SOÁT | | | | | | VỤ TRƯỞNG/PHÓ VỤ TRƯỞNG | | | | | |

**PHỤ LỤC SỐ 07A**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

ĐƠN VỊ…………………………………..

***- Đơn vị lập báo cáo****: Chi nhánh; các Kho tiền Trung ương.*

***- Thời hạn lập và gửi:*** Chậm *nhất ngày 10/1 của năm kế tiếp, đơn vị lập báo cáo, thời điểm cuối tháng tại các Kho tiền.*

**BÁO CÁO KIỂM KÊ TIỀN MỚI IN, ĐÚC NGUYÊN NIÊM PHONG,**

**CHƯA QUA LƯU THÔNG TỒN KHO**

Thời điểm ………, ngày …../……./……

Đơn vị: đồng

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mệnh giá** | **Tiền giấy (cotton)** | | **Tiền giấy(polyme)** | | **Tiền kim loại** | | **Cộng** |
| **Tờ** | Thành tiền | **Tờ** | **Thành tiền** | **Miếng** | **Thành tiền** |
| I. Quỹ dự trữ phát hành 500.000  200.000  …… |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Quỹ nghiệp vụ phát hành 500.000  200.000  …… |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Tổng cộng (I + II) 500.000  200.000  …… |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày … tháng … năm …* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LẬP BẢNG | THỦ KHO | TP. KẾ TOÁN | GIÁM ĐỐC |

**PHỤ LỤC SỐ 07B**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

ĐƠN VỊ…………………………………..

***- Đơn vị lập báo cáo****: Vụ Kế toán- Tài chính.*

***- Thời hạn lập và gửi:*** *chậm nhất ngày 20/01 năm kế tiếp, đơn vị lập báo cáo để sử dụng và lưu tại đơn vị.*

**BÁO CÁO**

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG TIỀN MỚI IN, ĐÚC NGUYÊN NIÊM PHONG,

CHƯA QUA LƯU THÔNG TỒN KHO

(bao gồm cả Quỹ DTPH và Quỹ NVPH)

Thời điểm …….. , ngày ……/…./……

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã tỉnh** | **Tên tỉnh** | **Tiền giấy (cotton)** | | | | **Tiền giấy (Polymer)** | | | | | | **Tổng cộng** |
| **5.000đ (Hình)** | **2.000đ**  **(Hình)** | **1.000đ**  **(Hình)** | **500đ**  **(Hình)** | **500.000đ**  **(Hình)** | **200.000đ**  **(Hình)** | **100.000đ**  **(Hình)** | **50.000đ**  **(Hình)** | **20.000đ**  **(Hình)** | **10.000đ**  **(Hình)** |  |
| 1 | 10 | NHNN A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 11 | NHNN B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cộng: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kho I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kho II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kho III-QDT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Tổng cộng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *….., ngày … tháng … năm …* |
| LẬP BẢNG | KIỂM SOÁT | VỤ TRƯỞNG/PHÓ VỤ TRƯỞNG |

**PHỤ LỤC SỐ 08A**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

ĐƠN VỊ…………………………………..

**TIỀN MỚI IN, ĐÚC KHO TIỀN GIAO CÁC CHI NHÁNH NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC**

**(Kho tiền Trung ương báo cáo về Vụ Tài chính –Kế toán)**

**Tháng…. Năm…**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã tỉnh** | **Tên tỉnh** | **Tiền giấy (cotton)** | | | | | **Tiền giấy (Polymer)** | | | | | | | **Tổng cộng** |
| **5.000đ (Hình)** | **2.000đ (Hình)** | | **1.000đ (Hình)** | **500đ (Hình)** | **500.000đ**  **(Hình)** | **200.000đ**  **(Hình)** | **100.000đ**  **(Hình)** | | **50.000đ**  **(Hình)** | **20.000đ**  **(Hình)** | **10.000đ**  **(Hình)** |  |
| 1 | 10 | NHNN A |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | 11 | NHNN B |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Lập bảng Thủ kho  (Ghi rõ họ tên) (Ghi rõ họ tên) | | | | | | Phòng kế toán  (Ghi rõ họ tên) | | | | | | *….., ngày … tháng … năm …*  Giám đốc  (Ghi rõ họ tên) | | | | | |

Các kho tiền Trung ương báo cáo lượng tiền mới in đúc giao đi chi nhánh. Kho tiền báo cáo về Vụ Tài chính- Kế toán, để Vụ TCKT kiểm tra tính chính xác về số lượng tồn kho.

**PHỤ LỤC SỐ 08B**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

ĐƠN VỊ…………………………………..

**TIỀN MỚI IN, ĐÚC CÁC CHI NHÁNH NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC ĐIỀU CHUYỂN VỀ KHO TRUNG ƯƠNG**

**(Kho tiền Trung ương báo cáo về Vụ Tài chính –Kế toán)**

**Tháng…. Năm…**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã tỉnh** | **Tên tỉnh** | **Tiền giấy (cotton)** | | | | | **Tiền giấy (Polymer)** | | | | | | | **Tổng cộng tiền** |
| **5.000đ (Hình)** | **2.000đ (Hình)** | | **1.000đ (Hình)** | **500đ (Hình)** | **500.000đ**  **(Hình)** | **200.000đ**  **(Hình)** | **100.000đ**  **(Hình)** | | **50.000đ**  **(Hình)** | **20.000đ**  **(Hình)** | **10.000đ**  **(Hình)** |  |
| 1 | 10 | NHNN A |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | 11 | NHNN B |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | Cộng: |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Lập bảng Thủ kho  (Ghi rõ họ tên) (Ghi rõ họ tên) | | | | | | Phòng kế toán  (Ghi rõ họ tên) | | | | | | *….., ngày … tháng … năm …*  Giám đốc  (Ghi rõ họ tên) | | | | | |

Các kho tiền Trung ương báo cáo lượng tiền mới in đúc nhập từ các chi nhánh nộp về. Kho tiền báo cáo về Vụ Tài chính- Kế toán, để Vụ TCKT kiểm tra tính chính xác về số lượng tồn kho.

**MẪU SỐ 01**

Mẫu PHIẾU XUẤT KHO  
*( ban hành kèm theo Thông tư số Ngày / / )*

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

Đơn vị……………………………………

Số:………………….

**PHIẾU XUẤT KHO**

(kiêm chứng từ ghi sổ kế toán)

…………………., ngày tháng năm

Xuất………………………… tại Kho tiền…………………để giao cho……………………..

theo……..……………

Số tài khoản Nợ………………

Số tài khoản Có……………….

ngày / / của……………………………………..

- Người giao:………………………………….. Chức vụ…………………………….

- Người nhận:…………………………………. Đơn vị……………………………...

Theo Giấy ủy nhiệm số……………….ngày / / của………………………...

Tài sản xuất kho bao gồm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | LOẠI | THÀNH TIỀN | GHI CHÚ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Tổng cộng |  |  |

Ấn định số tiền của PHIẾU XUẤT KHO này là. .…………………….……………..

……………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Xuất ngày………tháng……..năm………… | | | | | |
| Người giao(4) (Ký, ghi rõ họ tên) | | Người nhận(4) (Ký, ghi rõ họ tên) | Kế toán(1) (Ký, ghi rõ họ tên) | TP Kế toán(2) (Ký, ghi rõ họ tên) | Giám đốc(3) (Ký, ghi rõ họ tên) |

Ghi chú: Quy trình luân chuyển chứng từ và ký trên mẫu phiếu này thực hiện theo thứ tự (1), (2), (3), (4).

**MẪU SỐ 02**

Mẫu PHIẾU NHẬP KHO

*( ban hành kèm theo Thông tư số Ngày / / )*

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM**

Đơn vị……………………………………

Số:………………….

**PHIẾU NHẬP KHO**

(kiêm chứng từ ghi sổ kế toán)

…………………., ngày tháng năm

Nhập………………………… tại Kho tiền…………………để giao cho……………………..

theo……..……………ngày / / của……………và

Số tài khoản Nợ………………

Số tài khoản Có……………….

Biên bản giao nhận số ngày …..…………..

- Người giao:………………………………….. Đơn vị…………………………….

Theo Giấy ủy nhiệm số……………….ngày / / của………………………...

- Người nhận:…………………………………. Chức vụ…………………………...

Tài sản nhập kho bao gồm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | LOẠI | THÀNH TIỀN | GHI CHÚ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Tổng cộng |  |  |

Ấn định số tiền của PHIẾU NHẬP KHO này là. .…………………….……………..

……………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nhập ngày………tháng……..năm………… | | | | |
| Người giao(4) (Ký, ghi rõ họ tên) | Người nhận(4) (Ký, ghi rõ họ tên) | Kế toán(1) (Ký, ghi rõ họ tên) | TP Kế toán(2) (Ký, ghi rõ họ tên) | Giám đốc(3) (Ký, ghi rõ họ tên) |

Ghi chú: Quy trình luân chuyển chứng từ và ký trên mẫu phiếu này thực hiện theo thứ tự (1), (2), (3), (4).