



**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC
VIỆT NAM**

Hà Nội, ngày 02 tháng 6 năm 2020

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN LỄ TÂN**

Ngân hàng Nhà nước Việt Nam tuyển dụng Nhân viên hợp đồng lao động vào làm việc tại Cơ quan Thanh tra, giám sát ngân hàng, cụ thể như sau:

- 1. Vị trí việc làm:** Nhân viên lễ tân.
- 2. Mô tả tóm tắt công việc của vị trí tuyển dụng:** Làm công tác lễ tân và thực hiện một số công việc hành chính khác của đơn vị.
- 3. Số lượng cần tuyển:** 01 người.
- 4. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện:**
 - Nam, nữ đủ 18 tuổi trở lên (ngoại hình khá);
 - Cao 1,60m trở lên đối với nữ; từ 1,70m trở lên đối với nam;
 - Có lý lịch rõ ràng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
 - Có khả năng làm việc ngoài giờ (theo công việc phát sinh);
 - Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên (*Ưu tiên người có chứng chỉ nghiệp vụ lễ tân hoặc có kinh nghiệm về công tác lễ tân*);
 - Trình độ ngoại ngữ: Chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên;
 - Trình độ tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin *hoặc* chứng chỉ Tin học Văn phòng *hoặc* chứng chỉ tin học trình độ A trở lên được cấp *trước ngày 21/6/2016* theo quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông.
- 5. Hồ sơ dự tuyển:**
 - Đơn đăng ký dự tuyển (viết tay);
 - Sơ yếu lý lịch có dán ảnh màu cỡ (4x6cm), đóng dấu giáp lai và có xác nhận của chính quyền địa phương nơi thường trú hoặc cơ quan, tổ chức nhà nước nơi đang học tập, công tác trong thời hạn 30 ngày (tính đến ngày nhận hồ sơ);
 - Bản chứng thực giấy khai sinh, chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân;
 - Bản chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập;

- Bản chính giấy chứng nhận sức khỏe do Cơ quan y tế hoặc Bệnh viện cấp Quận (Huyện) trở lên cấp trong thời hạn 12 tháng (kể từ ngày ký kết luận sức khỏe);

- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ và 02 ảnh màu cỡ (4x6cm);

Toàn bộ hồ sơ nói trên đựng trong túi Hồ sơ.

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

Thí sinh **nộp hồ sơ trực tiếp** hoặc **gửi qua đường bưu chính** theo địa chỉ dưới đây:

6.1. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày 03/6/2020 đến hết ngày 02/7/2020.

6.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Cán bộ Trung ương, Vụ Tổ chức cán bộ NHNN, Phòng 907 tầng 9 nhà K, 16 Tông Đản, Tràng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

* *Lưu ý:* Hồ sơ đã nộp không trả lại.

6.3. Lưu ý đối với thí sinh nộp trực tiếp hồ sơ:

Thí sinh **trực tiếp** nộp hồ sơ vào buổi chiều thứ Sáu hàng tuần trong thời hạn nhận hồ sơ, thời gian từ 14h00 đến 17h00; Riêng trong ngày 02/7/2020 tiếp nhận trực tiếp cả ngày (*buổi sáng từ 09h00 đến 11h30; buổi chiều từ 14h00 đến 17h00*).

6.4. Lưu ý đối với thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu chính:

Đối với trường hợp gửi hồ sơ qua đường bưu chính, việc đăng ký dự tuyển chỉ hoàn tất khi thí sinh nhận được điện thoại của NHNN (số máy: 024.39347355) thông báo đã nhận được hồ sơ.

7. Thời gian, địa điểm, nội dung tuyển dụng:

7.1. Thời gian tuyển dụng: Thời gian cụ thể sẽ thông báo đến từng thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

7.2. Địa điểm tuyển dụng: Tại trụ sở NHNN, Số 49 Lý Thái Tổ, Tràng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

7.3. Nội dung tuyển dụng:

- Xét hồ sơ;
- Phỏng vấn chuyên môn nghiệp vụ lễ tân, hiểu biết xã hội và ứng xử (điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100).

8. Niêm yết, đăng tải thông tin:

Các thông tin sau sẽ được niêm yết tại Trụ sở NHNN và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của NHNN tại địa chỉ www.sbv.gov.vn:

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.
- Kết quả tuyển dụng.



9. Thông tin liên hệ:

Thông tin cụ thể liên quan đến tuyển dụng, thí sinh liên lạc theo địa chỉ:

- Phòng Cán bộ Trung ương, Vụ Tổ chức cán bộ NHNN.
- Địa chỉ: 16 Tông Đản, Tràng Tiền, Hoàn Kiếm, Hà Nội
- Điện thoại: (024) 39347355.

Trân trọng thông báo./.

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM

