

Số: 323/TB-HBI

Hoà Bình, ngày 11 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng Công chức loại D

Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Hoà Bình thông báo tổ chức thi tuyển công chức loại D, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm: Nhân viên văn thư - Lưu trữ.

2. Số lượng cần tuyển: 01 người.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Độ tuổi từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự; không có tiền án, tiền sự, không mắc tai tệ nạn xã hội, không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hoặc bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành Văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.
 - + Có chứng chỉ Tiếng Anh trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
 - + Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. (Đối với các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C của khóa học khai giảng trước ngày 10/8/2016 có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT).
- Yêu cầu về năng lực chuyên môn nghiệp vụ:
 - + Nắm được đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và những quy định của Nhà nước về công tác văn thư; bảo vệ bí mật Nhà nước;

- + Nắm được các kiến thức cơ bản của công tác văn thư;
- + Thực hiện tốt các công việc của công tác văn thư;
- + Sử dụng thành thạo máy vi tính, máy in, máy photocopy.

*** Các trường hợp ưu tiên trong tuyển dụng:** Đối tượng và điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 5, Nghị định 138/2020/NĐ-CP.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01, Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ (Mẫu phiếu và hướng dẫn ghi phiếu theo Phụ lục 01 đính kèm Thông báo hoặc có thể tải từ website của NHNN Việt Nam theo địa chỉ www.sbv.gov.vn);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của UBND: Xã (phường), thị trấn nơi cư trú hoặc đơn vị đang công tác trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, gồm: Bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên kèm bảng điểm; chứng chỉ tiếng Anh; chứng chỉ tin học; chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư (nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Hai (02) ảnh màu cỡ 4x6; Hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Hòa Bình phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy bỏ.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và lệ phí dự tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 13/5/2021 đến ngày 13/6/2021; giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Hòa Bình (Phòng Tổng hợp, Nhân sự và Kiểm soát nội bộ), số 07 đường An Dương Vương, phường Phương Lâm, Thành phố Hòa Bình, Tỉnh Hòa Bình ; Điện thoại liên hệ: 02183852511.

- Lệ phí dự tuyển: Thí sinh dự thi nộp lệ phí theo quy định: 500.000đ/thí sinh (thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính). Lệ phí thi nộp cùng hồ sơ dự thi và không hoàn trả lại nếu thí sinh không tham gia dự tuyển.

6. Nội dung, địa điểm và thời gian thi tuyển:

6.1. Nội dung thi tuyển: Quy trình thi tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy, gồm 3 phần:

- Phần I : Kiến thức chung. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh). Thời gian thi 30 phút.

Miễn thi ngoại ngữ đối với các trường hợp quy định tại điểm c, Khoản 1, Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

- Phần III: Tin học văn phòng. Thời gian thi 30 phút.

Miễn phần thi tin học đối với các trường quy định tại điểm d, Khoản 1, Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi. Nếu thí sinh trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành.

- Thi phỏng vấn kiến thức, năng lực, kỹ năng nghiệp vụ về công tác Văn thư- Lưu trữ của người dự tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

6.2. Địa điểm thi: Tại trụ sở Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Hòa Bình, số 07 đường An Dương Vương, phường Phương Lâm, Thành phố Hòa Bình, Tỉnh Hòa Bình.

6.3. Thời gian thi: NHNN chi nhánh tỉnh Hòa Bình sẽ thông báo sau khi hoàn thành việc nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Mọi thông tin liên quan đến kỳ thi tuyển được đăng tải trên website theo địa chỉ www.sbv.gov.vn và niêm yết tại trụ sở NHNN chi nhánh tỉnh Hòa Bình.

Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Hòa Bình thông báo./. *ĐH*

Nơi nhận:

- Đài PTTH Hòa Bình;
- Website NHNN;
- Niêm yết trụ sở Chi nhánh;
- Ban Giám đốc CN;
- Lưu: VT, TH *TH*



Bùi Văn Xưởng

