

THÔNG BÁO
TUYÊN DỤNG CÔNG CHỨC LOẠI D LÀM VIỆC TẠI
NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC CHI NHÁNH TP.HỒ CHÍ MINH

Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh TP.Hồ Chí Minh thông báo tổ chức thi tuyển công chức loại D, cụ thể như sau:

1. Số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm:
01 biên chế.

2. Số lượng biên chế cần tuyển ở vị trí việc làm: 01 vị trí văn thư – lưu trữ.

3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện.

3.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự; không có tiền án, tiền sự, không mắc tệ nạn xã hội, không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hoặc bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- *Yêu cầu về trình độ:*

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành khác trở lên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

+ Có chứng chỉ Tiếng Anh trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng, sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ Tin học Văn phòng hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên được cấp trước ngày 21/6/2016 theo quy định tại Thông tư liên



tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông.

- *Yêu cầu về năng lực chuyên môn nghiệp vụ:*

+ Nắm được đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và những quy định của Nhà nước về công tác văn thư; bảo vệ bí mật Nhà nước.

+ Nắm được các kiến thức cơ bản của công tác văn thư – lưu trữ.

+ Thực hiện tốt các công việc của công tác văn thư – lưu trữ.

+ Sử dụng thành thạo máy vi tính, máy in, máy photocopy.

3.2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

* *Các trường hợp ưu tiên trong tuyển dụng:* Đối tượng và điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 5, Nghị định 138/2020/NĐ-CP.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính Phủ (Mẫu phiếu và hướng dẫn ghi phiếu theo phụ lục đính kèm Thông báo hoặc có thể tải từ website của NHNN VN theo địa chỉ www.sbv.gov.vn).

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6 và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản chụp (chưa cần chứng thực của cơ quan có thẩm quyền): Giấy khai sinh; Bằng tốt nghiệp và bằng điểm của từng bậc đào tạo; chứng chỉ về trình độ ngoại ngữ, tin học; các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận nghiệp vụ tương ứng với vị trí đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện trở lên trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Hai (02) ảnh màu 4x6; Hai phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

Toàn bộ hồ sơ nói trên đựng trong túi Hồ sơ (*Hồ sơ dự tuyển không được hoàn trả, kể cả thí sinh không trúng tuyển*).

5. Hình thức, nội dung thi tuyển.

5.1 Hình thức: Tuyển dụng theo hình thức thi tuyển.

5.2 Nội dung thi tuyển: Quy trình thi tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính Phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy, gồm 3 phần.

- Phần I: Kiến thức chung. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh). Thời gian thi 30 phút.

Miễn thi ngoại ngữ đối với các trường hợp quy định tại điểm c, Khoản 1, Điều 8, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

- Phần III: Tin học văn phòng. Thời gian thi 30 phút.

Miễn thi tin học đối với các trường hợp quy định tại điểm c, Khoản 1, Điều 8, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi. Nếu thí sinh trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2. Thi nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

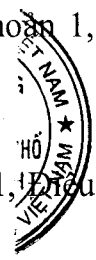
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Lưu ý: Không thực hiện chấm phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5.3 Thời gian thi tuyển: Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh TP.Hồ Chí Minh sẽ thông báo đến từng thí sinh khi đảm bảo các điều kiện dự tuyển theo quy định.

6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và lệ phí dự tuyển.

- Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày 22/02/2022 đến hết ngày 22/03/2022. Tất cả các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu (Sáng: từ 8h đến 11h, chiều: từ 14h đến 16h30).



- Địa điểm nhận hồ sơ: Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh TP.Hồ Chí Minh (Phòng Hành chính – Nhân sự), Số 08, Võ Văn Kiệt, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP.Hồ Chí Minh. Điện thoại liên hệ: 028.38.217.874.

- Đối với các trường hợp gửi hồ sơ qua đường bưu điện, việc đăng ký dự tuyển chỉ hoàn tất khi người dự tuyển nhận được email xác nhận được hồ sơ và lệ phí dự tuyển của Chi nhánh.

7. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/người theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính (Lệ phí nộp cùng hồ sơ dự tuyển và không hoàn trả lại nếu thí sinh bỏ thi và không trúng tuyển).

Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh không tổ chức ôn thi dưới mọi hình thức./.

Nơi nhận:

- Vụ Truyền thông NHNN (dăng website);
- Báo Tuổi trẻ (dăng báo);
- Niêm yết tại Trụ sở NHNN CN TP.HCM;
- Ban Giám đốc Chi nhánh;
- Lưu: HCNS, VMTHÀNH. *u*



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Đình Cường