

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC LOẠI D
LÀM VIỆC TẠI NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC CHI NHÁNH TP.CẦN THƠ

Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh thành phố Cần Thơ tổ chức tuyển dụng công chức loại D vào làm việc tại Chi nhánh năm 2022, cụ thể như sau:

1. Vị trí và số lượng cần tuyển

TT	Vị trí	Số lượng cần tuyển
1	Nhân viên văn thư – lưu trữ	01

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lối sống lành mạnh, không có tiền án, tiền sự, không mắc tệ nạn xã hội;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí dự tuyển

- Yêu cầu về trình độ:
 - + Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư – lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành khác trở lên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

+ Có chứng chỉ Tiếng Anh trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng, sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên được cấp trước ngày 21/6/2016 theo quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Yêu cầu về năng lực chuyên môn

+ Nắm được đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và những quy định của Nhà nước về công tác văn thư; bảo vệ bí mật nhà nước.

+ Nắm được các kiến thức cơ bản của công tác văn thư – lưu trữ.

+ Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức.

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức: Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 5 Mục 1 Chương II của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

4. Hồ sơ dự tuyển công chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ (Mẫu phiếu và hướng dẫn ghi phiếu đính kèm theo Thông báo hoặc có thể tải từ website của NHNN VN theo địa chỉ www.sbv.gov.vn);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 cm, có đóng dấu giáp lai và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản chụp (chưa cần chứng thực của cơ quan có thẩm quyền): Giấy khai sinh; Bằng tốt nghiệp và bảng điểm của từng bậc đào tạo; chứng chỉ về trình độ ngoại ngữ, tin học; các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận nghiệp vụ tương ứng với vị trí đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Các giấy tờ liên quan khác (nếu có);
- Hai (02) ảnh màu 4x6 cm; Hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại.

Toàn bộ hồ sơ nói trên đựng trong túi hồ sơ (Hồ sơ dự tuyển không được hoàn trả, kể cả thí sinh không trúng tuyển).

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và lệ phí.

5.1. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày 21/4/2022 đến hết ngày 20/5/2022. Tất cả các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu (Sáng: từ 8h đến 11h, Chiều: từ 14h đến 16h30).

5.2. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến trụ sở Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh TP.Cần Thơ, số 02 Ngô Gia Tự, phường Tân An, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ. Điện thoại liên hệ: 02923.820451 (Phòng Hành chính – Nhân sự).

- Đối với trường hợp gửi hồ sơ qua đường bưu chính, việc đăng ký dự tuyển chỉ hoàn tất khi thí sinh nhận được email xác nhận đã nhận được hồ sơ và lệ phí dự tuyển của Chi nhánh.

5.3. Lệ phí dự tuyển: 500.000đ/thí sinh theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính (Lệ phí nộp cùng hồ sơ dự tuyển và không hoàn trả lại nếu thí sinh bỏ thi và không trúng tuyển).

6. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

6.1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

6.2. Nội dung thi tuyển: Quy trình thi tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, như sau:

a. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy, gồm 3 phần:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian thi 30 phút.

Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp quy định tại điểm c, Khoản 1, Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

- Phần III: Tin học, 30 câu hỏi với trình độ tương đương Công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. Thời gian thi 30 phút.

Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp quy định tại điểm d, Khoản 1, Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì được thi tiếp vòng 2.

b. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

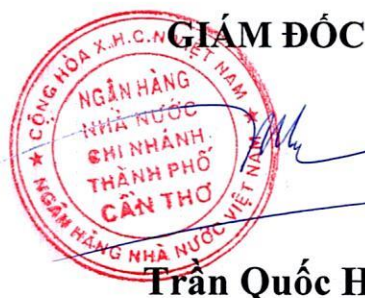
7. Thời gian thi tuyển: Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh TP.Cần Thơ sẽ thông báo đến từng thí sinh khi đảm bảo các điều kiện dự tuyển theo quy định.

Lưu ý: Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh TP.Cần Thơ không tổ chức lớp ôn thi dưới mọi hình thức./.

Nơi nhận:

- Vụ Truyền thông NHNNVN (đăng website).
- Niêm yết tại Trụ sở Chi nhánh;
- Lãnh đạo Chi nhánh;
- Lưu: VT, HCNS (L.T.THANH).

Đính kèm: Mẫu số 01.



Trần Quốc Hà

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác; vị trí công việc

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.