



## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Thực hiện Kế hoạch bổ sung nhân sự năm 2018, Công ty Quản lý tài sản thông báo tuyển dụng nhân sự làm việc tại Ban Công nghệ thông tin thuộc Trụ sở chính, cụ thể như sau:

**I. Vị trí tuyển dụng**

| TT | Vị trí tuyển dụng                     | Bộ phận                 | Số lượng | Hình thức tuyển dụng                               | Ngày hết hạn nộp hồ sơ |
|----|---------------------------------------|-------------------------|----------|----------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | Chuyên viên hệ thống và quản trị mạng | Ban Công nghệ thông tin | 02       | Thi tuyển<br>Vòng 1: Thi viết<br>Vòng 2: Phỏng vấn | 30/4/2018              |
|    | Tổng cộng                             |                         | 02       |                                                    |                        |

**II. Điều kiện dự tuyển****Điều kiện chung:**

- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên;
- Lý lịch rõ ràng. Không có tiền án tiền sự;
- Có sức khỏe tốt đáp ứng yêu cầu công tác;
- Có khả năng làm việc độc lập, chịu áp lực cao.

**Điều kiện cụ thể:**

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy dài hạn tập trung các trường công lập, trường đại học FPT (bằng thứ nhất) hoặc các trường đại học nước ngoài uy tín chuyên ngành Công nghệ thông tin, điện tử viễn thông hoặc Toán tin;

- Hoặc có bằng đại học hệ chính quy dài hạn tập trung (bằng thứ nhất) các trường công lập khối kỹ thuật và có bằng đại học trở lên (bằng hai) chuyên ngành Công nghệ thông tin, điện tử viễn thông hoặc Toán tin;

- Có chứng chỉ tương đương: CCNA hoặc CCNP hoặc MS Windows Server Network Infrastructure hoặc Admin MS windows Server Director services/MS Exchange Server; hoặc có chứng chỉ tham dự các khóa đào tạo cấp chứng chỉ tương đương: CCNA hoặc CCNP hoặc MS Windows Server Network Infrastructure hoặc Admin MS windows Server Director services/MS Exchange Server.

- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm quản trị mạng hoặc hệ thống.



### **III. Hồ sơ dự tuyển**

1. Đơn xin việc viết tay (ghi rõ vị trí ứng tuyển)
2. Bản Thông tin ứng viên (theo mẫu tại Website của VAMC: <http://sbvamc.vn>)
3. Bản gốc Giấy khám sức khỏe của bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận/huyện chứng nhận đủ sức khỏe để đi làm trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
4. Bản gốc sơ yếu lý lịch khai trong thời gian 3 tháng gần nhất có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan có thẩm quyền.
5. Bản sao có chứng thực: Hộ khẩu, CMND, Giấy khai sinh, Bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm và các văn bằng có liên quan (*Đối với các trường Đại học tại nước ngoài: Dịch thuật công chứng Bằng tốt nghiệp đại học và Bảng điểm toàn khóa*). Khi nộp hồ sơ đề nghị ứng viên mang bản gốc các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ có liên quan để đối chiếu.

### **IV. Hình thức thi tuyển**

- Vòng 1: Thi viết
- Vòng 2: Phỏng vấn (những ứng viên đạt kết quả thi vòng 1 (thi viết), sẽ được mời tham gia thi vòng 2 (phỏng vấn))

### **V. Địa điểm, Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển**

Ban Hành chính – Nhân sự, Công ty Quản lý tài sản - 22 Hàng Vôi, Hoàn Kiếm – Hà Nội.

**Người liên hệ: Chị Nguyễn Thùy Dung – Chuyên viên Ban Hành chính – Nhân sự; SĐT: (024) 3935.2970 – 0968.670.292**

Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ làm việc từ Thứ Hai đến Thứ Sáu

Sáng từ 8h đến 11h30; Chiều từ 13h30 đến 17h

Công ty Quản lý tài sản sẽ thông báo tới các ứng viên đủ điều kiện dự thi, không trả lại Hồ sơ dự tuyển đối với các ứng viên không đủ điều kiện dự thi và không trúng tuyển.

**VAMC TRÂN TRỌNG THÔNG BÁO**

-----

