

Số: **328** /CNTT5
V/v phối hợp triển khai sử dụng chứng thư
số mới trên hệ thống TTĐTLNH

Hà Nội, ngày **12** tháng 03 năm 2018

Kính gửi: Các Thành viên Hệ thống Thanh toán điện tử liên ngân hàng.

Ngày 13/02/2018, Cục Công nghệ thông tin (CNTT) đã ban hành công văn số 263/CNTT5 thông báo về kế hoạch áp dụng chứng thư số (CTS) mới trên hệ thống Thanh toán điện tử liên ngân hàng (TTLNH). Theo đó, kể từ ngày 17/03/2018 tất cả các thành viên hệ thống TTLNH sẽ sử dụng phần mềm CITAD phiên bản 4.0.0.6.0.0 với CTS mới thay thế cho các CTS cũ. Để đảm bảo hoạt động TTLNH an toàn và liên tục Cục CNTT hướng dẫn các thành viên triển khai như sau:

1) **Nâng cấp phần mềm:** Qua số liệu thống kê, đến hết ngày 9/3/2017 đã có: 128/372 thành viên đã nâng cấp phần mềm CITAD lên phiên bản 4.0.0.6.0.0; 1683/2059 CTS mới được kích hoạt thành công. Đề nghị các thành viên khẩn trương nâng cấp phần mềm CITAD lên phiên bản 4.0.0.6.0.0 và kích hoạt CTS mới hoàn thành trước **ngày 16/3/2018** (*chi tiết các bước 1-5 Phụ lục 1 đính kèm*).

2) **Xử lý giao dịch ngày 16/3/2018:** (*ngày cuối cùng sử dụng CTS cũ*), hoàn thành các công việc liên quan đến nhận, kiểm soát các giao dịch đến, dữ liệu đối soát cuối ngày trước 24h00 (*chi tiết bước 7&8 Phụ lục 1 đính kèm*).

3) **Chuyển đổi hệ thống ngày 17/03/2018 (thứ 7):** thực hiện chuyển đổi và chuẩn bị môi trường để vận hành hệ thống TTLNH với CTS mới (*chi tiết các bước 9-11 Phụ lục 1 đính kèm*).

4) **Sử dụng chứng thư số mới:** từ **ngày 19/3/2018**, tất cả các thành viên, đơn vị thành viên hệ thống TTLNH sử dụng thống nhất phiên bản CITAD 4.0.0.6.0.0 và chứng thư số mới.

Để việc chuyển đổi được thực hiện thành công và không gián đoạn đến hoạt động hệ thống TTLNH, Cục CNTT đề nghị các thành viên, đơn vị thành viên hệ thống TTLNH bố trí cán bộ kỹ thuật và nghiệp vụ liên quan

đi làm ngày 17/03/2018 (thứ 7) để triển khai các công việc tại Đơn vị.

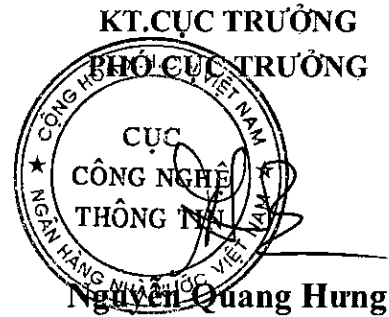
Đề nghị các thành viên triển khai văn bản này cho các đơn vị thành viên trực thuộc. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, xin liên hệ Cục CNTT, ĐT: 024.37756789 (1511/1519) - Fax: 024.37733413 để phối hợp xử lý./. *th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu CNTT/CNTT5/CNTT8/CNTT9.

Đính kèm:

- Phụ lục 1;
- Phụ lục 2.



PHỤC LỤC 1: DANH MỤC CÔNG VIỆC TẠI THÀNH VIÊN

(Kèm theo công văn số 328 /CNTH5 ngày 12/3/2018)

TT	Công việc	Thực hiện	Thời gian	Điều kiện	Hướng dẫn
I	Nâng cấp phần mềm				
1	Nâng cấp lên phiên bản CITAD Version 4.0.0.6.0.0	Thành viên, Thành viên là đơn vị NHNN	Từ 2/3/2018 đến 16/3/2018		Theo hướng dẫn đã công bố trên website sbv.gov.vn -> Thanh toán & Ngân quỹ -> Các hệ thống thanh toán trong nền kinh tế -> Hệ thống thanh toán điện tử liên ngân hàng -> Các văn bản liên quan -> Tìm công văn và hướng dẫn tương ứng
2	Hoàn thành kích hoạt Chứng thư số Hệ thống CA mới cho tất cả người sử dụng (NSD).	Thành viên, Thành viên là đơn vị NHNN	Từ 2/3/2018 đến 16/3/2018		Theo hướng dẫn đã công bố trên website sbv.gov.vn-> Dịch vụ công -> Dịch vụ công mức độ 3,4 -> Chứng thư số và các dịch vụ chứng thực chữ ký số -> Tìm tài liệu hướng dẫn kích hoạt chứng thư số
3	Thực hiện tạo tài khoản và phân quyền cho NSD có CTS mới.	Thành viên, Thành viên là đơn vị NHNN	Từ 2/3/2018 đến 16/3/2018	Sau khi hoàn thành bước 1 và 2	1. Đăng nhập CITAD với user có quyền ADMIN 2. Vào menu Quản trị hệ thống -> Quản lý người sử dụng 3. Bấm vào thêm mới người sử dụng điền các thông tin cần thiết. Chú ý tên đăng nhập chính là định danh ký duyệt (UserID) được cấp trong Chứng thư số mới. VD: 202.loanntt hoặc hao.leminh 4. Phân quyền phù hợp với vai trò của NSD được cấp Chứng thư số mới.

TT	Công việc	Thực hiện	Thời gian	Điều kiện	Hướng dẫn
4	Thực hiện đăng ký PalmVein cho người dùng có CTS mới (<u>chỉ các thành viên là đơn vị NHNN mới thực hiện bước này</u>)	<u>Thành viên là đơn vị NHNN</u>	Từ 2/3/2018 đến 16/3/2018	Sau khi hoàn thành bước 3	Vào trang pv.sbv.gov.vn để thực hiện tạo mới đơn đăng ký PalmVein cho NSD được cấp CTS mới.
5	Xác nhận hoàn thành nâng cấp và sẵn sàng vận hành hệ thống mới.	Thành viên, Thành viên là đơn vị NHNN	Từ 12/3/2018 đến 16/3/2018	Các thành viên thực hiện sau khi hoàn thành bước 3; <i>Riêng thành viên là đơn vị NHNN thực hiện sau khi hoàn thành bước 4</i>	Gửi email đến bộ phận Helpdesk của Cục CNTT - hotro tinhoc@sbv.gov.vn theo mẫu tại Phụ lục 2
II Xử lý dữ liệu giao dịch ngày 16/3/2017					
7	Nhận và hoàn thành đối chiếu cuối ngày 16/3/2018	Thành viên, Thành viên là đơn vị NHNN	Từ 20h đến 24h ngày 16/3/2018		Phải hoàn thành toàn bộ các nghiệp vụ thanh toán và đối chiếu trong ngày 16/3/2018
8	Gửi xác nhận đã hoàn thành đối chiếu ngày 16/3/2018 cho SBV	Thành viên, Thành viên là đơn vị NHNN	Từ 20h đến 24h ngày 16/3/2018	Sau khi hoàn thành bước 7	Gửi email đến bộ phận Helpdesk của Cục CNTT - hotro tinhoc@sbv.gov.vn theo mẫu tại Phụ lục 2

TT	Công việc	Thực hiện	Thời gian	Điều kiện	Hướng dẫn
III	Chuyển đổi và chuẩn bị môi trường để sử dụng chứng thư số mới				
9	Nhận và cập nhật dữ liệu từ điển	Thành viên, Thành viên là đơn vị NHNN	Từ 9h đến 17h ngày 17/3/2018	Sau 9h sáng ngày 17/3/2018	1. Đăng nhập vào Chương trình Truyền thông 2. Bấm nút Thông số chọn Ikey chứa <u>chứng thư số mới</u> và lưu lại. 3. Bấm nút Kết nối. 4. Sau khi kết nối thành công bấm vào menu chọn Công việc Khác -> Yêu cầu nhận file -> Tích chọn dữ liệu từ điển -> Bấm nút nhận file 5. Bật sang Tab Kết quả yêu cầu nhận sẽ được thấy tạo yêu cầu nhận file dữ liệu từ điển thành công. 6. Tắt cửa sổ yêu cầu nhận file 7. Trên màn hình chính bật sang Tab nhận dữ liệu sẽ thấy file dữ liệu từ điển được nhận về. 8. Cập nhật file dữ liệu từ điển (nếu để tự động thì hệ thống tự động cập nhật. Nếu để bằng tay thì phải bấm vào nút chọn tất cả và nhận file) 9. Trên tab kết quả nhận file sẽ xuất hiện các file đã được nhận về với tình trạng là Đã cập nhật dữ liệu thành công.

TT	Công việc	Thực hiện	Thời gian	Điều kiện	Hướng dẫn
10	Tạo tra soát xác nhận hoàn thành chuyển đổi môi trường để sử dụng CTS mới.	Thành viên, Thành viên là đơn vị NHNN	Từ 9h đến 17h ngày 17/3/2018	Sau khi hoàn thành bước 9	1. Tìm một lệnh thanh toán đến hoặc đi với đơn vị 01101014 - Sở Giao dịch NHNN trong năm 2018 (trường hợp không có lệnh thanh toán với Sở Giao dịch NHNN thì tìm lệnh thanh toán đến hoặc đi NHNN trên địa bàn). 2. Tạo tra soát tương ứng lệnh thanh toán trên với nội dung “Xác nhận hoàn thành chuyển đổi môi trường để sử dụng CTS mới” 2. Đăng nhập tài khoản người kiểm soát mới tạo tại bước 3 và ký duyệt tra soát bằng CTS mới. 3. Kết nối Trung tâm xử lý bằng CTS mới (hướng dẫn tại bước 9) để gửi tra soát mới tạo.
11	Xác nhận đã hoàn thành nhận, cập nhật dữ liệu từ điển và tạo tra soát thành công	Thành viên, Thành viên là đơn vị NHNN	Từ 9h đến 17h ngày 17/3/2018	Sau khi hoàn thành bước 10	Gửi email đến bộ phận Helpdesk của Cục CNTT - hotrothinoc@sbv.gov.vn theo mẫu tại Phụ lục 2
IV	Sử dụng chứng thư số mới				
12	Hoạt động phần mềm CITAD phiên bản 4.0.0.6.0.0 bằng các CTS mới	Thành viên, Thành viên là đơn vị NHNN	Từ ngày 19/03/2018		

**PHỤC LỤC 2: MẪU EMAIL XÁC NHẬN KẾT QUẢ CÁC CÔNG VIỆC
CHUẨN BỊ CHO VIỆC SỬ DỤNG CHỨNG THƯ SỐ MỚI
TRÊN HỆ THỐNG THANH TOÁN ĐIỆN TỬ LIÊN NGÂN HÀNG**

(Kèm theo công văn số 328 /CNTH5 ngày 12/3/2018)

A. Tiêu đề: <Mã thành viên> xác nhận kết quả công việc chuẩn bị sử dụng CTS mới trên hệ thống TTĐTLNH

B. Nội dung:

1. Mã thành viên:

2. Tên thành viên:

3. Họ tên người thực hiện:

Số điện thoại liên lạc:

Email liên lạc:

TT	Công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện tại đơn vị (Tích vào ô tương ứng với kết quả)	Ghi chú (Mô tả và chụp màn hình lỗi phát sinh nếu có)
I	Nâng cấp phần mềm			
1	Nâng cấp lên phiên bản CITAD Version 4.0.0.6.0.0		☐ Chưa nâng cấp ☐ Hoàn thành nâng cấp ☐ Phát sinh lỗi khi nâng cấp	
2	Hoàn thành kích hoạt Chứng thư số Hệ thống CA mới cho tất cả người sử dụng.		☐ Chưa kích hoạt CTS mới ☐ Hoàn thành kích hoạt CTS mới ☐ Phát sinh lỗi khi kích hoạt CTS mới	

TT	Công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện tại đơn vị (Tích vào ô tương ứng với kết quả)	Ghi chú (Mô tả và chụp màn hình lỗi phát sinh nếu có)
3	Thực hiện tạo tài khoản và phân quyền cho người dùng có chứng thư số mới.		☐ Chưa tạo tài khoản và phân quyền cho NSD ứng với CTS mới ☐ Hoàn thành tạo tài khoản và phân quyền cho NSD ứng với CTS mới ☐ Phát sinh lỗi khi tạo tài khoản và phân quyền cho NSD ứng với CTS mới	Mô tả lỗi phát sinh nếu có
4	Thực hiện đăng ký PalmVein cho người dùng có CTS mới <i>(chỉ các thành viên là đơn vị NHNN mới thực hiện bước này)</i>		☐ Chưa đăng ký PalmVein cho NSD ứng với CTS mới ☐ Hoàn thành đăng ký PalmVein cho NSD ứng với CTS mới ☐ Phát sinh lỗi khi đăng ký PalmVein cho NSD ứng với CTS mới	Mô tả lỗi phát sinh nếu có
II	Xử lý dữ liệu giao dịch ngày 16/3/2017			
5	Nhận và hoàn thành đối chiếu cuối ngày 16/3/2018		☐ Chưa nhận đối chiếu cuối ngày 16/3/2018 ☐ Hoàn thành đối chiếu cuối ngày 16/3/2018 ☐ Phát sinh lỗi khi thực hiện đối chiếu cuối ngày 16/3/2018	Mô tả lỗi phát sinh nếu có
III	Chuyển đổi và chuẩn bị môi trường để sử dụng chứng thư số mới			

TT	Công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện tại đơn vị (Tích vào ô tương ứng với kết quả)	Ghi chú (Mô tả và chụp màn hình lỗi phát sinh nếu có)
6	Kết nối trung tâm xử lý bằng CTS mới		☐ Chưa kết nối trung tâm xử lý bằng CTS mới. ☐ Hoàn thành kết nối trung tâm xử lý bằng CTS mới. ☐ Phát sinh lỗi khi kết nối trung tâm xử lý bằng CTS mới.	Mô tả lỗi phát sinh nếu có
7	Nhận và cập nhật dữ liệu từ điển mới		☐ Chưa nhận và cập nhật dữ liệu từ điển mới. ☐ Hoàn thành nhận và cập nhật dữ liệu từ điển mới. ☐ Phát sinh lỗi khi nhận và cập nhật dữ liệu từ điển mới.	Mô tả lỗi phát sinh nếu có
8	Tạo tra soát xác nhận hoàn thành chuyển đổi môi trường để sử dụng CTS mới.		☐ Chưa tạo tra soát xác nhận hoàn thành chuyển đổi môi trường để sử dụng CTS mới. ☐ Hoàn thành tạo tra soát xác nhận hoàn thành chuyển đổi môi trường để sử dụng CTS mới. ☐ Phát sinh lỗi khi tạo tra soát xác nhận hoàn thành chuyển đổi môi trường để sử dụng CTS mới	Mô tả lỗi phát sinh nếu có